

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації

від _____

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ у справах інвалідів, ветеранів війни і праці та окремих категорій населення управління соціального захисту Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відділ у справах інвалідів, ветеранів війни і праці та окремих категорій населення управління соціального захисту Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації (далі – Відділ), утворений з метою забезпечення реалізації державної політики у сфері соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів війни, в тому числі учасників антитерористичної операції, ветеранів праці та окремих категорій населення.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами Департаменту, Положенням про Департамент, а також цим Положенням.

3. Відділ проводить свою діяльність на основі щоквартальних планів, які затверджуються директором Департаменту.

II. ЗАВДАННЯ

1. Основним завданням Відділу є:

1) підготовка пропозицій до проектів цільових, галузевих і регіональних програм у сфері соціальної політики;

2) забезпечення реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки осіб з інвалідністю, ветеранів війни, в тому числі учасників антитерористичної операції, осіб, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

3) координація діяльності та контроль за виконанням структурними підрозділами соціального захисту населення районних державних адміністрацій, що належать до його компетенції; надання практичної, консультаційно-правової та організаційно-методичної допомоги;

4) сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціального захисту осіб з інвалідністю та інших вразливих верств населення.

2. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства соціальної політики України та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, законодавчих та нормативно-правових актів, наказів Департаменту та інших актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Департаменту;

3) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Департаменту інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції, для подання обласній державній адміністрації, Міністерству соціальної політики України;

4) забезпечує реалізацію заходів щодо запобігання корупції;

5) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

6) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад, підприємств, установ та організацій, громадян тощо;

7) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

8) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

9) забезпечує захист персональних даних;

10) проводить моніторинг проблемних питань реалізації державної політики у сфері соціального захисту населення, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання обласній державній адміністрації та Міністерству соціальної політики України;

11) сприяє розвитку реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, подає пропозиції органам місцевого самоврядування щодо потреби у реабілітаційних установах, а також організації надання реабілітаційних послуг шляхом залучення недержавних організацій;

12) координує діяльність реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю обласного підпорядкування;

13) організовує роботу із забезпечення осіб з інвалідністю транспортними засобами, технічними та іншими засобами реабілітації;

14) веде облік осіб з інвалідністю та дітей - осіб з інвалідністю для забезпечення їх автомобілями (у тому числі безоплатного та пільгового) відповідно до законодавства України;

15) координує та контролює виплату компенсаційних виплат, передбачених законодавством України;

16) аналізує та узагальнює потребу в забезпеченні осіб з інвалідністю та окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації, автомобілями, щодо проведення компенсаційних виплат, передбачених законодавством України, з урахуванням гендерної складової;

17) бере участь у створенні безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення;

18) створює умови для адаптації та інтеграції осіб з інвалідністю у суспільство;

19) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідних територій; громадським та іншим організаціям, волонтерам у проведенні ними роботи з питань соціального захисту осіб з інвалідністю та інших вразливих категорій населення;

20) аналізує та надає пропозиції щодо кандидатур зі встановлення довічних стипендій учасникам бойових дій та особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність; здійснює аналіз призначених стипендій та інформує Міністерство соціальної політики України про зміну їх одержувачів, організовує своєчасне подання документів на призначення довічних державних стипендій учасникам бойових дій та особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність;

21) забезпечує ведення централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ) та інших інформаційних систем та реєстрів, визначених Міністерством соціальної політики України;

22) організовує роботу комітету забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

23) організовує роботу постійно діючої комісії Департаменту для розгляду та перерозподілу автомобілів;

24) виконує інші передбачені законодавством України повноваження.

III. ПРАВА

Відділ для виконання своїх повноважень і завдань має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Департаменту, районних управлінь соціального захисту інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання передбачених для нього завдань;

2) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Департаменту з питань соціального захисту;

3) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку та комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

4) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади директором Департаменту за поданням заступника директора Департаменту – начальника управління соціального захисту.

Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед директором Департаменту та заступником директора Департаменту – начальником управління соціального захисту за виконання покладених на нього завдань;

- визначає права та обов'язки працівників відділу;

- виконує інші обов'язки, покладені на нього директором Департаменту та заступником Директора – начальником управління соціального захисту.

Працівники відділу призначаються на посади та звільнюються з посад директором Департаменту в установленому законом порядку.

За функціональним розподілом обов'язків начальник відділу безпосередньо підпорядковується заступнику директора Департаменту – начальнику управління соціального захисту.

Начальник відділу у справах
інвалідів, ветеранів війни і праці
та окремих категорій населення
управління соціального захисту

(підпис)

(ПБ)

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора-начальник управління
соціального захисту Департаменту соціальної
та сімейної політики облдержадміністрації

(підпис)

(ПБ)