

ЗАТВЕРДЖУЮ”
Директор Департаменту
соціальної та сімейної
політики Одеської обласної
державної адміністрації
_____ Л.В. Коваленко
„ _____” _____ 2017 року

ПОЛОЖЕННЯ

Відділу допомог, субсидій і контролю за призначенням пенсій Управління соціального захисту Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації

1. Відділ допомог, субсидій і контролю за призначенням пенсій (далі – відділ) є структурним підрозділом управління соціального захисту у складі Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, актами Міністерства праці та соціальної політики України, інших центральних органів виконавчої влади, обласної державної адміністрації, наказами та дорученнями Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації, а також Положенням про відділ соціальних допомог та призначення субсидій.

3. Відділ здійснює свою діяльність відповідно кварталних планів, що затверджуються директором Департаменту.

4. Основні завдання відділу:

4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері соціального захисту населення.

4.2. Забезпечення у межах своїх повноважень дотримання чинного законодавства України про соціальну підтримку найбільш вразливих верств населення та гарантій їх соціального захисту.

4.3. Здійснення організаційно-методичної координації діяльності відповідних структурних підрозділів райдержадміністрацій, міських рад.

4.4. Сприяння реалізації на території області державної політики у сфері призначення та виплати всіх видів соціальної допомоги, субсидій та пенсій.

4.5. Сприяння реалізації на території області державної політики у сфері розвитку систем недержавного пенсійного забезпечення.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. Проводить моніторинг у сфері соціального захисту населення.

5.2. Здійснює контроль за правильністю і своєчасністю призначення та виплати допомоги, компенсацій та інших соціальних виплат, проведення інших заходів соціального захисту малозабезпечених сімей, сімей з дітьми, дітей-інвалідів, інвалідів.

5.3. Організовує, координує та контролює нарахування і виплати допомог, компенсацій, надання населенню субсидій на відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива.

5.4. Організовує збір оперативної інформації та надання у встановленому порядку статистичних звітів щодо соціального захисту малозабезпеченого населення області.

5.5. Приймає участь у проведенні заходів щодо підвищення кваліфікації працівників рай(міськ) управлінь з питань, що належать до компетенції відділу.

5.6. Розглядає звернення громадян та їх об'єднань, вжиття відповідних заходів щодо усунення порушень чинного законодавства, зазначених у зверненнях.

5.7. Проводить прийом громадян.

5.8. Організовує у засобах масової інформації роз'яснення чинного законодавства з питань соціального захисту населення та напрямів соціальної політики держави.

5.9. Здійснює моніторинг у сфері пенсійного забезпечення та реформування пенсійної системи, надання всіх видів соціальних допомог.

5.10. Організовує та забезпечує роботу по здійсненню контролю за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України в Одеській області.

5.11. Узагальнює та аналізує виявлені під час перевірок порушення чинного законодавства, вживає заходів щодо усунення та профілактики виявлених порушень, надання практичної, консультативно-правової допомоги населенню і організаціям різних форм власності.

5.12. Організовує роботу головних державних соціальних інспекторів та державних соціальних інспекторів.

5.13. Проводить роботу з підвищення кваліфікації, підготовки та перепідготовки працівників управлінь праці та соціального захисту населення.

5.14. Надає відповідні роз'яснення районним, міським управлінням праці та соціального захисту населення з питань, особливо складних ситуацій щодо застосування нормативно-правової бази про загальнообов'язкове державне соціальне страхування та пенсійне забезпечення, про надання соціальних допомог і житлових субсидій.

5.15. Надає роз'яснення щодо вирішення спірних питань, які виникають при застосуванні чинного законодавства, що регулює відносини у сфері загальнообов'язкового державного соціального страхування, пенсійного забезпечення та реформування, надання державних допомог і субсидій, через засоби масової інформації.

5.16. Виконує інші обов'язки, пов'язані із завданнями відділу, за дорученням Міністерства праці та соціальної політики України, обласної державної

адміністрації, керівників Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації.

5.17. Взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації та органами місцевого самоврядування, з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, а також з релігійними конфесіями, благодійними організаціями, об'єднаннями громадян.

6. Відділ має право:

6.1. Одержувати у встановленому порядку за дозволом керівництва Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій всіх форм власності документи, інформацію, довідки та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Скликати та проводити у встановленому порядку навчальні семінари з питань, що належать до компетенції відділу.

6.3. Надавати пропозиції керівництву Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації щодо вдосконалення роботи відділу соціальних допомог та нагляду за призначенням пенсій.

6.4. Засновувати друковані засоби масової інформації для висвітлення питань, що належать до його компетенції, а також випускати листівки, прес-релізи та інші матеріали.

7. Начальник відділу:

7.1. Начальник відділу призначається директором Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації.

7.2. Визначає завдання, розподіляє обов'язки і взаємозамінює між працівниками відділу.

7.3. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань.

7.4. Вживає заходів щодо вдосконалення організації роботи відділу та впровадженню сучасних методик менеджменту.

7.5. Приймає участь у формуванні кадрового резерву.

7.6. Систематично організовує роз'яснення у засобах масової інформації напрямків соціальної політики держави, застосування чинного законодавства з питань призначення та виплати державних допомог і субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива.

Начальник відділу

А.А. Колчина

«ПОГОДЖЕНО»

Начальник управління
соціального захисту

Т.М. Дементьєва