

**Відділ політики зайнятості та демографії
Головного управління праці та соціальної політики**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відділ політики зайнятості та демографії /далі - відділ/ є структурним підрозділом управління праці Головного управління праці та соціальної політики обласної державної адміністрації, підпорядкований начальнику управління праці Головного управління праці та соціальної політики обласної державної адміністрації.
2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства праці та соціальної політики України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами та дорученнями начальника Головного управління, Положенням про Головне управління, положенням про управління праці, положенням про відділ.
3. Штатна чисельність відділу визначається начальником Головного управління праці та соціальної політики за поданням начальника управління праці Головного управління праці та соціальної політики.
4. Переміщення, прийняття та звільнення фахівців відділу політики зайнятості та демографії, а також встановлення їм посадових окладів проводиться начальником Головного управління праці та соціальної політики за поданням заступника начальника Головного управління — начальника управління праці.
5. Розподіл обов'язків між працівниками відділу, керівництво роботою відділу здійснюється начальником відділу.

II. ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ

1. Здійснення моніторингу у сфері зайнятості, трудової міграції, аналізування та прогнозування розвитку процесів у зазначеній сфері.
2. Забезпечення у межах своїх повноважень дотримання законодавства про зайнятість, альтернативну (невійськову) службу, трудову міграцію, професійний розвиток персоналу на виробництві.
3. Внесення пропозицій до програм соціально-економічного розвитку області та участь у їх реалізації; координація діяльності структурних підрозділів обласної державної адміністрації, пов'язану з розробленням та виконанням обласної програми зайнятості, участь у розробленні інших цільових (комплексних) програм, що належать до його компетенції.
4. Вивчення стану використання робочої сили, аналізування розвитку процесів, які відбуваються на ринку праці та у сфері професійної освіти.

5. Здійснення організаційно-консультативного та інформаційного забезпечення професійного навчання кадрів на виробництві.
6. Участь у розробленні пропозицій щодо розвитку виробництва і створення робочих місць, доцільності розміщення нових підприємств, створення спеціальних (вільних) економічних зон.
7. Вивчення стану трудової міграції на території області, підготовка пропозицій щодо регулювання міграційних потоків; участь у проведенні перевірок дотримання ліцензійних умов провадження господарської діяльності з посередництва у працевлаштуванні на роботу за кордоном.
8. Забезпечення діяльності обласної комісії у справах альтернативної (невійськової) служби.
9. Сприяння інтеграції інвалідів у суспільство, розвитку системи професійної та соціальної реабілітації інвалідів, їхньому працевлаштуванню, направлення інвалідів до навчальних закладів системи соціального захисту населення, центрів реабілітації для професійно-технічного навчання і перекваліфікації, надання пропозицій щодо удосконалення роботи з цього напрямку.
10. Участь в установленому порядку в розробленні мобілізаційних заходів та бронюванні військовозобов'язаних у період мобілізації та на воєнний час.
11. Забезпечення виконання функцій у галузі охорони праці до утворення відповідного окремого структурного підрозділу облдержадміністрації
12. Спрямує і контролює роботу управлінь праці та соціального захисту населення районних державних адміністрацій у межах своєї компетенції; вивчення, узагальнення, поширення досвіду і впровадження прогресивних методів у практику їхньої роботи; надання практичної та організаційно-методичної допомоги відповідним структурним підрозділам виконавчих органів місцевих рад.
13. Організація через засоби масової інформації роз'яснень нормативно-правових актів з питань, що відносяться до компетенції відділу.
14. Забезпечення реалізації міжнародних проектів із питань, що відносяться до компетенції відділу.
15. Забезпечення своєчасного розгляду звернень громадян та їх об'єднань, вжиття заходів щодо усунення причин виникнення скарг і проведення прийому громадян.

ІІІ. ПРАВА ВІДДІЛУ:

Відділ має право:

1. Подавати у разі потреби обласній державній адміністрації, Міністерству праці та соціальної політики України пропозиції щодо поліпшення ситуації у сфері зайнятості, професійної освіти, трудової міграції в області.

2. Залучати до розгляду питань та підготовки пропозицій спеціалістів інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками).

3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

4. Скликати в установленому порядку семінари, наради, конференції з питань, що належать до його компетенції.

5. Ініціювати питання щодо заснування в установленому законодавством порядку друковані засоби масової інформації для висвітлення питань, що належать до його компетенції, а також випуску проспектів, листівок та інших матеріалів.

6. Ініціювати питання щодо замовлення науково-дослідних робіт у сфері зайнятості, професійної освіти та трудової міграції.

7. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з Міністерством праці та соціальної політики України, структурними підрозділами обласної державної адміністрації та органами місцевого самоврядування, з підприємствами, установами, організаціями, а також з релігійними, благодійними організаціями, об'єднаннями громадян.

КЕРІВНИК ВІДДІЛУ МАЄ ПРАВО:

- розробляти та подавати на затвердження начальнику Головного управління посадові інструкції працівників відділу;

- самостійно організовувати роботу працівників відділу, надавати їм взаємозаміни, встановлювати завдання і контролювати їх виконання;

- розподіляти між працівниками відділу обов'язки з урахуванням їх взаємозаміни, встановлювати завдання і контролювати їх виконання;

- складати плани роботи відповідно з планом роботи Головного управління, дорученнями директивних органів України, керівництва Головного управління та доповідати в установленому порядку про їх виконання;

- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, встановлення посадових окладів, преміювання, надання матеріальної допомоги, вжиття заходів до порушників трудової та виробничої дисципліни;

- вирішувати покладені на відділ завдання у тісному контакті з іншими структурними підрозділами Головного управління, Мінпраці України та ін.

КЕРІВНИК ВІДДІЛУ НЕСЕ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА:

- повне і чітке виконання відділом покладених на нього завдань та функцій, встановлених цим Положенням;

- своєчасну та якісну підготовку документів для Мінпраці України, облдержадміністрації, колегії Головного управління та ін.;

- організацію виконання рішень директивних органів з питань, які відносяться до компетенції відділу;

- раціональну організацію праці фахівців відділу;

систематичне підвищення працівниками відділу ділової кваліфікації через економічне навчання безпосередньо у відділі;

дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової і виконавчої дисципліни;

- формування кадрового резерву на фахівців відділу;

- збереження документації та матеріальних цінностей, закріплених за відділом.

Згідно з положенням, на відділ політики зайнятості та демографії Головного управління праці та соціальної політики облдержадміністрації покладено функції внесення пропозицій до програм соціально- економічного розвитку області та участь у їх реалізації; координація діяльності структурних підрозділів обласної державної адміністрації, пов'язану з розробленням та виконанням обласної програми зайнятості, участь у розробленні інших цільових (комплексних) програм, що належать до його компетенції; вивчення стану використання робочої сили, аналізування розвитку процесів, які відбуваються на ринку праці та у сфері професійної освіти; здійснення організаційно-консультативного та інформаційного забезпечення професійного навчання кадрів на виробництві.

Відділ бере участь у розробленні пропозицій щодо розвитку виробництва і створення робочих місць, доцільності розміщення нових підприємств, створення спеціальних (вільних) економічних зон. Вивчає стан трудової міграції на території області, готує пропозиції щодо регулювання міграційних потоків; забезпечує участь у проведенні перевірок додержання ліцензійних умов провадження господарської діяльності з посередництва у працевлаштуванні на роботу за кордоном. Також забезпечує діяльність обласної комісії у справах альтернативної (невійськової) служби.

Сприяє інтеграції інвалідів у суспільство, розвитку системи професійної та соціальної реабілітації інвалідів, їхньому працевлаштуванню, забезпечує направлення інвалідів до навчальних закладів системи соціального захисту населення, центрів реабілітації для професійно-технічного навчання і перекваліфікації, надає пропозиції щодо удосконалення роботи з цього напрямку.

Забезпечує виконання функцій у галузі охорони праці до утворення відповідного окремого структурного підрозділу облдержадміністрації, організовує через засоби масової інформації роз'яснення нормативно-правових актів з питань, що відносяться до компетенції відділу. Забезпечує своєчасний розгляд звернень громадян та їх об'єднань, вживає заходів щодо усунення причин виникнення скарг і проводить прийом громадян.

При виникненні питань звертатись у відділ політики зайнятості і демографії управління праці Головного управління праці та соціальної політики облдержадміністрації за адресою: 65007, м. Одеса, вул. Мечникова, 102, кабінет 305, або за телефоном 784-72-65.

Прийом громадян: вівторок та четвер з 9.00 до 13.00.