



УКРАЇНА

ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15.04.2015

№ 221/А-2015

Зареєстровано в
Головному територіальному
управлінні юстиції
в Одеській області
“ 21 ” травня 2015 р.
за № 9/1229

**Про затвердження Порядку надання цільової
адресної допомоги малозабезпеченим
громадянам та сім'ям, які опинилися у
складних життєвих обставинах, Одеської
області**

Відповідно до статті 23 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Обласної цільової програми підтримки малозабезпечених верств населення на 2014-2015 роки, затвердженої рішенням Одеської обласної ради від 24 грудня 2013 року № 965-VI, з метою створення необхідних умов для надання цільової адресної допомоги малозабезпеченим громадянам та сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах, Одеської області:

1. Затвердити Порядок надання цільової адресної допомоги малозабезпеченим громадянам та сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах, Одеської області (додається).

2. Розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування у газеті «Одеські вісті».

**Голова обласної
державної адміністрації**

І.П.Палиця

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

обласної державної адміністрації

15 квітня 2015 року № 221/А-2015

Зареєстровано в
Головному територіальному
управлінні юстиції
в Одеській області
“ 21 ” травня 2015 р.
за № 9/1229

ПОРЯДОК

**надання цільової адресної допомоги
малозабезпеченим громадянам та сім'ям, які
опинилися у складних життєвих обставинах,
Одеської області**

І. Загальні положення

1. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

«заявник» - малозабезпечений громадянин, член сім'ї, яка опинилась у складних життєвих обставинах, або їх представник;

«малозабезпечені громадяни» - громадяни, які мають середньомісячний сукупний дохід за останні 6 місяців нижчий від прожиткового мінімуму, встановленого законодавством для осіб, які відносяться до основних соціальних та демографічних груп населення;

«сім'я» - у значенні, визначеному Законом України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

«складні життєві обставини» - у значенні, визначеному Законом України «Про соціальні послуги»;

«суб'єкти отримання допомоги» - громадяни, які є малозабезпеченими, та сім'ї, які опинилися у складних життєвих обставинах;

«цільова адресна допомога» - разова допомога, яка надається малозабезпеченим громадянам та сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах, у грошовій формі у розмірі, визначеному відповідно до даного Порядку (далі – допомога).

2. Порядок надання цільової адресної допомоги малозабезпеченим громадянам та сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах,

Одеської області (далі - Порядок) розроблений відповідно до статті 23 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», визначає механізм надання цільової адресної допомоги малозабезпеченим громадянам та сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах та зареєстровані і проживають на території Одеської області.

3. Головним розпорядником бюджетних коштів для надання допомоги є Департамент соціального захисту населення Одеської обласної державної адміністрації (далі - Департамент).

4. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

II. Умови та порядок надання допомоги

1. Допомога надається суб'єктам отримання допомоги, які зареєстровані і проживають на території Одеської області.

2. Для отримання допомоги заявник подає до Департаменту заяву про надання допомоги у довільній формі, із зазначенням підстав звернення за допомогою та документи, визначені підпунктами 1-9 пункту 4 розділу II Порядку.

3. Підстави звернення: хвороби, що вимагають оперативного втручання, довготривалого та дороговартісного лікування, складні життєві обставини заявника, нещасні випадки, стихійні лиха, пожежі.

4. До заяви додаються:

1) копія паспорта суб'єкта отримання допомоги та представника;

2) копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті - копію відповідної сторінки паспорта);

3) довідка про склад сім'ї;

4) довідка про доходи усіх членів сім'ї за останні шість календарних місяців;

5) згода заявника та членів його сім'ї на обробку та використання персональних даних;

6) у разі звернення за одержанням допомоги на користь члена сім'ї до заяви додаються копії документів, які підтверджують родинний зв'язок;

7) документ, який підтверджує обставини, з якими пов'язана необхідність надання допомоги;

8) у випадку звернення за одержанням допомоги на лікування до заяви додаються: довідка лікувальної установи (рішення медико-соціальної експертної комісії), копії рахунків для оплати медичних послуг та придбання ліків, медичних засобів, чеків, які виписані за останні 12 календарних місяців, що передують виплаті допомоги;

9) довіреність представника.

5. Суб'єкт отримання допомоги має право на отримання допомоги не частіше одного разу на рік.

6. Документи, надані заявником, попередньо перевіряються Департаментом на відповідність вимогам підпунктів 1-9 пункту 4 розділу II Порядку.

7. У разі необхідності уточнення наданих заявником відомостей Департамент протягом 15 календарних днів надсилає запити для проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання суб'єкта надання допомоги відповідним районним державним адміністраціям або виконавчим комітетам рад міст обласного значення за місцем його фактичного проживання, запити до відповідних організацій, установ.

8. Департамент формує справу заявника та протягом 15 календарних днів подає її на розгляд Одеської обласної координаційної ради з питань соціального захисту малозабезпечених верств населення (далі – Рада) з наданням пропозицій щодо розміру допомоги.

9. Рада приймає рішення про надання допомоги або відмову в її наданні протягом одного місяця з дня звернення заявника.

10. Розмір допомоги визначається Радою в кожному конкретному випадку з дотриманням вимог пункту 11 розділу II Порядку та з урахуванням підстав звернення.

11. Допомога не може бути меншою 50 відсотків прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, встановленого чинним

законодавством на дату проведення засідання Ради. Максимальний розмір допомоги не може перевищувати двадцяти п'яти прожиткових мінімумів на одну особу в розрахунку на місяць.

12. Рішення Ради оформлюється протоколом, який не пізніше наступного робочого дня після проведення засідання передається Департаменту.

13. Після отримання рішення Ради Департамент:

1) у разі, коли розмір допомоги не перевищує розміру прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, встановленого законодавством на дату проведення засідання Ради, видає наказ про виплату допомоги, про що одночасно надсилає повідомлення заявнику;

2) у разі, коли розмір допомоги перевищує розмір прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, встановленого законодавством на дату проведення засідання Ради, готує проект розпорядження голови обласної державної адміністрації про виплату допомоги, про що одночасно надсилає повідомлення заявнику;

3) у разі відсутності підстав у наданні допомоги надсилає заявнику повідомлення у 5-денний строк.

III. Відмова в наданні допомоги

1. Рада відмовляє у наданні допомоги у випадках:

1) встановлення неналежності особи до суб'єктів отримання допомоги;

2) у разі повторного звернення суб'єкта отримання допомоги за допомогою протягом бюджетного року;

3) у разі, якщо заявник не надав необхідних документів, визначених підпунктами 1-9 пункту 4 розділу II Порядку.

2. Рішення про відмову в наданні допомоги може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

IV. Виплата допомоги

1. Виплата допомоги здійснюється Департаментом на підставі наказу Департаменту або розпорядження голови обласної державної адміністрації в один із таких способів:

- 1) за видатковими касовими ордерами;
- 2) шляхом перерахування коштів на особовий банківський рахунок особи, якій призначено допомогу;
- 3) поштовим переказом за місцем проживання суб'єкта отримання допомоги.

2. Виплата допомоги здійснюється з моменту надходження коштів з обласного бюджету на рахунок Департаменту.

**Заступник голови-керівник апарату
обласної державної адміністрації**

В.І.Кулаков