



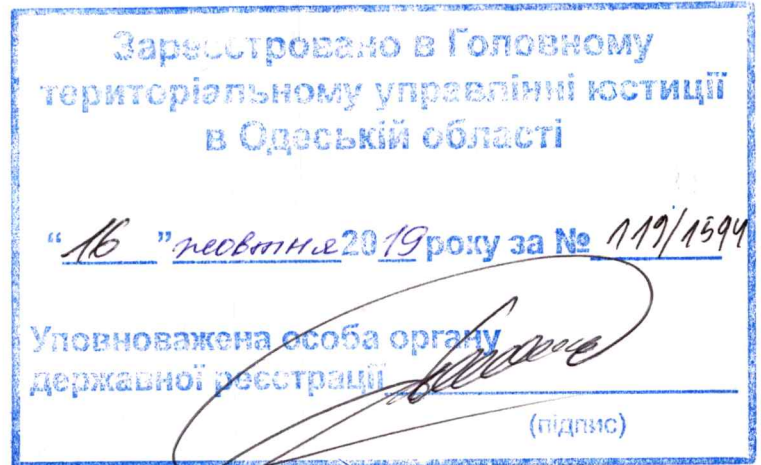
УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ТА СІМЕЙНОЇ ПОЛІТИКИ

НАКАЗ

04 листопада 2019 року

м. Одеса

№ 200



Про затвердження Порядку отримання та використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на фінансову підтримку громадських організацій соціального спрямування Одеської області

Відповідно до підпункту 4 пункту 5, підпункту 11 пункту 10 Положення про Департамент соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 06 лютого 2017 року № 74/А-2017, обласної комплексної програми соціальної підтримки населення на 2018-2020 роки «Соціальний захист населення в Одеській області», затвердженої рішенням Одеської обласної ради від 21 грудня 2017 року № 578-VII (зі змінами), з метою впровадження механізму отримання та використання передбачених в обласному бюджеті коштів на фінансову підтримку громадських організацій соціального спрямування Одеської області

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок отримання та використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на фінансову підтримку громадських організацій соціального спрямування Одеської області (додається).

2. Наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Директор Департаменту

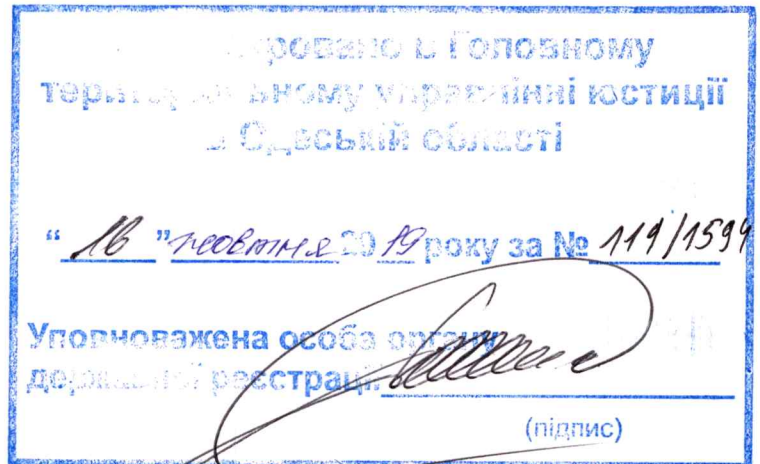


Л.В. Коваленко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації

07.10.2019 № 200



ПОРЯДОК

отримання та використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на фінансову підтримку громадських організацій соціального спрямування Одеської області

I. Загальні положення

1. Порядок отримання та використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на фінансову підтримку громадських організацій соціального спрямування Одеської області (далі – Порядок), розроблений відповідно до підпункту 4 пункту 5, підпункту 11 пункту 10 Положення про Департамент соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 06 лютого 2017 року № 74/А-2017, обласної комплексної програми соціальної підтримки населення на 2018-2020 роки «Соціальний захист населення в Одеській області», затвердженої рішенням Одеської обласної ради від 21 грудня 2017 року № 578-VII (далі – Програма)

(зі змінами), та встановлює механізм отримання та використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на фінансову підтримку громадських організацій соціального спрямування Одеської області.

2. Головним розпорядником бюджетних коштів для надання фінансової підтримки громадським організаціям Одеської області є Департамент соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

II. Умови та порядок отримання фінансової підтримки

1. Одержувачами бюджетних коштів є громадські організації соціального спрямування Одеської області, що мають осередки у не менш ніж половині районів області та кошти на фінансову підтримку яких передбачені Програмою (далі – громадські організації).

2. Для отримання коштів з обласного бюджету громадські організації подають Департаменту до 30 жовтня року, що передує відповідному бюджетному періоду, заяву за формою, викладеною у додатку до Порядку, та документи, визначені підпунктами 1-7 пункту 3 розділу II цього Порядку.

3. До заяви додаються:

1) копія статуту (положення);

2) копія документа про реєстрацію організації;

3) копія звіту про діяльність організації за останні 3 роки, що передують даті звернення;

4) календарний план заходів;

5) розрахунки та обґрунтування за напрямками використання бюджетних коштів (кошторис);

6) інформація про обсяги фінансування організації, а також напрями використання коштів місцевих бюджетів за останні 2 роки (за умови отримання бюджетних коштів);

7) звіт про використання бюджетних коштів, отриманих у році, що передує даті звернення.

4. Документи, зазначені у підпунктах 1-7 пункту 3 розділу II Порядку, подаються до Департаменту разом із супровідним листом за підписом керівника організації на її офіційному бланку із зазначенням вхідного номеру та дати.

5. Документи, зазначені у підпунктах 1-7 пункту 2 розділу II Порядку, засвідчуються підписом керівника та скріплюються печаткою громадської організації.

6. Подані документи розглядаються Департаментом протягом одного місяця з дня їх надходження.

7. Департамент відмовляє у наданні коштів з обласного бюджету у разі:

1) надання організацією неповного пакету документів;

2) встановлення неповноти або недостовірності наданих організацією відомостей;

3) невідповідності напрямів використання коштів заходам, які заплановано провести;

4) невідповідності запланованих організацією заходів напрямам її статутної діяльності;

5) включення до плану заходів видів діяльності, що є окремими пунктами Програми.

III. Напрями використання коштів

1. Кошти обласного бюджету, надані громадським організаціям, можуть спрямовуватись на:

1) здійснення громадською організацією заходів, передбачених її статутом (положенням);

2) проведення заходів з нагоди пам'ятних дат, зборів;

3) випуск поліграфічної продукції;

4) оплату оренди приміщень, комунальних послуг у межах середніх норм споживання; послуг зв'язку, в тому числі поштового, інформаційних послуг, канцелярських виробів і витратних матеріалів;

5) матеріальне заохочення (винагороди) з нарахуванням єдиного соціального внеску працівників, які забезпечують їх роботу, здійснюється згідно з планом використання бюджетних коштів на відповідний рік;

6) оплати відряджень працівників громадської організації та відшкодування витрат на проїзд, харчування та оплати вартості проживання в межах норм, встановлених чинним законодавством;

7) матеріальне заохочення (допомогу) членам громадської організації (активістам), крім виплат, що передбачені окремими пунктами Програми, згідно з планом використання бюджетних коштів на відповідний рік.

IV. Контроль за цільовим використанням коштів

1. Громадські організації щороку до 30 січня подають Департаменту звіти про використання бюджетних коштів, у тому числі результативні показники для їх узагальнення та подання до 10 лютого Одеській обласній раді.

2. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюється в установленому чинним законодавством України.

**Заступник директора Департаменту – начальник
управління фінансово-господарського
забезпечення Департаменту**



О.К. Албул

Додаток

До Порядку отримання та використання коштів,
передбачених в обласному бюджеті на
фінансову підтримку громадських організацій
соціального спрямування Одеської області
(пункт 2 розділу II Порядку)

Директору Департаменту соціальної та сімейної
політики Одеської обласної державної
адміністрації _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу розглянути питання про виділення у 20__ році коштів з обласного
бюджету на фінансову підтримку громадської організації _____

(повна назва громадської організації)

(ідентифікаційний код юридичної особи: _____).

Керівник громадської організації _____

(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

МП

«____» _____ 20 __ р.