



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ТА СІМЕЙНОЇ ПОЛІТИКИ

НАКАЗ

29 березня 2021 року

м. Одеса

№ 53

*Зареєстровано в Південному
міжрегіональному управлінні
Міністерства юстиції (м. Одеса)
від 01.04.2021 за № 54/311*

**Про затвердження Порядку надання щомісячних
довічних стипендій громадянам віком старше 100 років**

Відповідно до підпункту 4 пункту 5, підпункту 11 пункту 10 Положення про Департамент соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 06 лютого 2017 року № 74/А-2017 (зі змінами), обласної комплексної програми соціальної підтримки населення на 2021-2023 роки «Соціальний захист населення в Одеській області», затвердженої рішенням Одеської обласної ради від 24 грудня 2020 року № 38-VIII (зі змінами), з метою створення необхідних умов для надання щомісячних стипендій громадянам старше 100 років

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок надання щомісячних довічних стипендій громадянам віком старше 100 років, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Департаменту соціальної та сімейної політики обласної державної адміністрації від 21 березня 2018 року № 50 «Про затвердження Порядку надання щомісячних довічних стипендій громадянам віком старше 100 років», зареєстрований у Головному територіальному управлінні юстиції в Одеській області від 27 березня 2018 року за № 23/1396.
3. Наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування у газеті «Одеські вісті».

Виконуючий обов'язки директора

Олексій РЕВЯКІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту
соціальної та сімейної
політики Одеської обласної
державної адміністрації
« ____ » _____ 2021 року
№ _____

ПОРЯДОК
надання щомісячних довічних стипендій громадянам
віком старше 100 років

I. Загальні положення

1. Порядок надання щомісячних довічних стипендій громадянам віком старше 100 років (далі – Порядок), розроблений відповідно до підпункту 4 пункту 5 Положення про Департамент соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації від 06 лютого 2017 року № 74/А-2017 (зі змінами), обласної комплексної програми соціальної підтримки населення на 2021-2023 роки «Соціальний захист населення в Одеській області», затвердженої рішенням Одеської обласної ради від 24 грудня 2020 року № 38-VII (зі змінами), визначає механізм призначення та виплати стипендій громадянам, які на момент звернення із заявою, передбаченою пунктом 1 розділу II Порядку, є старшими 100 років та зареєстровані і проживають на території Одеської області.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

«заявник» – громадянин, який на момент звернення із заявою є старшим 100 років;

«стипендія» - щомісячна виплата, яка надається громадянам віком старше 100 років, у грошовій формі.

3. Головним розпорядником бюджетних коштів для призначення та надання стипендій є Департамент соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

4. Розпорядником коштів нижчого рівня є комунальна установа «Одеський обласний центр реабілітації змішаного типу для інвалідів і дітей-інвалідів «Стратегія життя».

5. Персональні дані осіб, отримані для виконання цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

II. Умови та порядок призначення стипендії

1. Для отримання стипендії заявник подає до Департаменту заяву за формою, наведеною у додатку 1 до Порядку, та документи, визначені підпунктами 1-4 пункту 2 розділу II Порядку.

2. До заяви додаються:

1) копія паспорта заявника або пластикової картки типу ID паспорту з безконтактним електронним носієм та витяг з Єдиного державного демографічного реєстру (довідка про реєстрацію місця проживання особи);

2) копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків заявника (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, – копія відповідної сторінки паспорта);

3) згода заявника на оброблення та використання персональних даних (додаток 2);

4) особовий банківський рахунок (в разі наявності).

3. Документи, надані заявником, попередньо перевіряються розпорядником коштів нижчого рівня на наявність повного пакету документів.

4. Розпорядник коштів нижчого рівня формує справу заявника та протягом 15 календарних днів подає її на розгляд обласної координаційної ради з питань соціальної підтримки населення (далі – Рада).

5. Рада приймає рішення про призначення стипендії або відмову у її призначенні протягом одного місяця з дня звернення заявника.

6. Рішення Ради оформлюється протоколом, який не пізніше трьох днів передається Департаменту.

7. Після отримання рішення Ради про призначення стипендії Департамент протягом 5 робочих днів видає наказ про призначення стипендії, який направляється розпоряднику коштів нижчого рівня.

8. Розпорядник коштів нижчого рівня інформує заявника у 5-денний строк про призначення йому стипендії.

У разі відмови у призначенні стипендії надсилає заявнику повідомлення із зазначенням причин відмови.

9. Стипендія призначається з місяця звернення заявника у розмірі 1000 (одна тисяча) гривень на місяць.

10. Рада відмовляє у призначенні стипендії у випадках:

1) встановлення неналежності особи до заявника;

2) якщо заявник не надав документи, визначені підпунктами 1-4 пункту 2 розділу II Порядку.

III. Виплата стипендії

1. Виплата стипендії здійснюється на підставі наказу Департаменту в один із таких способів:

1) шляхом перерахунку на особовий банківський рахунок заявника (за наявності);

2) поштовим переказом за місцем проживання заявника.

2. Виплата стипендії здійснюється з моменту надходження коштів з бюджету Одеської області на рахунок розпорядника коштів нижчого рівня.

3. У разі смерті заявника виплата стипендії припиняється.

**Заступник директора Департаменту –
начальник управління фінансово -
господарського забезпечення Департаменту
соціальної та сімейної політики Одеської
обласної державної адміністрації**

Олена АЛБУЛ

Додаток 1
до Порядку надання щомісячних довічних
стипендій громадянам віком старше 100
років
(пункт 1 розділу II)

Директору Департаменту соціальної та
сімейної політики Одеської обласної
державної адміністрації

(прізвище, ім'я, по батькові)

(адреса фактичного проживання (населений пункт, вулиця,
будинок, корпус, квартира)

(номер телефону)

Заява

Прошу призначити мені _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

стипендію.

« _____ » _____ 20 ____ рік

(підпис заявника)

Додаток 2
до Порядку надання щомісячних довічних
стипендій громадянам віком старше 100
років
(підпункт 3 пункту 2 розділу II)

Директору Департаменту соціальної та
сімейної політики Одеської обласної
державної
адміністрації

(прізвище, ім'я, по батькові)

(адреса фактичного проживання (населений пункт, вулиця,
будинок, корпус, квартира)

(номер телефону)

Згода

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

надаю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до вимог Закону
України «Про захист персональних даних» .

« _____ » _____ 20 _____ рік

_____ (підпис заявника)
