



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ТА СІМЕЙНОЇ ПОЛІТИКИ

НАКАЗ

24 червня 2020р.

м. Одеса

№ 86

Про визначення відповідальної особи за розміщення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних

Відповідно до статті 10-1 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року №835

НАКАЗУЮ:

1. Визначити начальника відділу автоматизації та програмного забезпечення – Гіляку Н.І., відповідальною особою за своєчасне розміщення наборів даних Департаменту соціальної та сімейної політики обласної державної адміністрації (далі-Департамент), які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.
2. Затвердити перелік інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Департамент соціальної та сімейної політики обласної державної адміністрації (додається).
3. Начальникам відділів Департаменту визначити відповідальних працівників за надання актуальної та достовірної інформації.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Департаменту – начальника управління соціального захисту.

Виконуючий обов'язки
директора Департаменту

Тетяна Дементьєва

Додаток
до наказу Департаменту
соціальної та сімейної політики
облдержадміністрації
від « 24 » 06 2020 № 86

ПЕРЕЛІК НАБОРІВ ДАНИХ

Департаменту соціальної та сімейної політики обласної державної адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

№ з/п	Назва набору даних	Назва структурного підрозділу, що надає інформацію відповідальному за оприлюднення наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних	Періодичність оновлення інформації
1.	Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій, що належать до сфери управління Департаменту соціальної та сімейної політики (із зазначенням їхніх телефонів та адрес)	Відділ з питань персоналу та правової роботи	Не пізніше ніж через п'ять робочих днів із дня внесення змін
2.	Інформація про структуру Департаменту соціальної та сімейної політики	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Не пізніше ніж через п'ять робочих днів із дня внесення змін
3.	Ресурс наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Відділ автоматизації та програмного забезпечення	Не пізніше ніж через п'ять робочих днів із дня внесення змін
4.	Довідник телефонів Департаменту соціальної та сімейної політики	Відділ з питань персоналу та правової роботи	Не пізніше ніж через п'ять робочих днів із дня внесення змін
5.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності	Відділ з питань персоналу та правової роботи	Не пізніше ніж через п'ять робочих днів із дня внесення змін
6.	Звіти щодо задоволення запитів на інформацію	Відділ організаційної роботи та звернень громадян	Щокварталу

Виконуючий обов'язки
директора Департаменту

Тетяна ДЕМЕНТЬЄВА