

УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ТА СІМЕЙНОЇ ПОЛІТИКИ

Н А К А З

7 лютого 2019 року

м. Одеса

№ 18

*Зареєстровано у Головному територіальному управлінні
юстиції в Одеській області 26 лютого 2019 року за № 22/1497*

**Про затвердження Порядку здійснення щорічних виплат сім'ям
працівників органів внутрішніх справ до Дня вшанування пам'яті
працівників органів внутрішніх справ, які загинули при виконанні
службових обов'язків**

Відповідно до підпункту 4 пункту 5, підпункту 11 пункту 10 Положення про Департамент соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 06.02.2017 № 74/А-2017, Обласної комплексної програми соціальної підтримки населення на 2018-2020 роки «Соціальний захист населення в Одеській області», затвердженої рішенням Одеської обласної ради від 21 грудня 2017 року № 578-VII (зі змінами), та з метою впровадження механізму здійснення щорічних виплат сім'ям працівників органів внутрішніх справ до Дня вшанування пам'яті працівників органів внутрішніх справ, які загинули при виконанні службових обов'язків

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок здійснення щорічних виплат сім'ям працівників органів внутрішніх справ до Дня вшанування пам'яті працівників органів внутрішніх справ, які загинули при виконанні службових обов'язків (додається).

2. Наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту

Л.В. Коваленко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту соціальної та
сімейної політики Одеської обласної
державної адміністрації

7 лютого 2019 року № 18

*Зареєстровано у Головному територіальному управлінні
юстиції в Одеській області 26 лютого 2019 року за № 22/1497*

ПОРЯДОК

**здійснення щорічних виплат сім'ям працівників органів внутрішніх справ
до Дня вшанування пам'яті працівників органів внутрішніх справ, які
загинули при виконанні службових обов'язків**

I. Загальні положення

1. Порядок здійснення щорічних виплат сім'ям працівників органів внутрішніх справ до Дня вшанування пам'яті працівників органів внутрішніх справ, які загинули при виконанні службових обов'язків (далі – Порядок), розроблений відповідно до підпункту 4 пункту 5, підпункту 11 пункту 10 Положення про Департамент соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 06.02.2017 № 74/А-2017, визначає механізм призначення та здійснення щорічних виплат сім'ям працівників органів внутрішніх справ до Дня вшанування пам'яті працівників органів внутрішніх справ, які загинули при виконанні службових обов'язків.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

«виплата» – щорічна допомога, яка надається у грошовій формі одному із членів сім'ї працівника органів внутрішніх справ, який загинув при виконанні службових обов'язків;

«заявник» - член сім'ї працівника органів внутрішніх справ, який загинув при виконанні службових обов'язків.

3. Головним розпорядником бюджетних коштів для призначення та здійснення виплат відповідно до цього Порядку є Департамент соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

4. Розпорядником коштів нижчого рівня є комунальна установа «Одеський обласний центр реабілітації змішаного типу для інвалідів і дітей-інвалідів «Стратегія життя»».

5. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

II. Умови та порядок призначення виплати

1. Виплата надається заявникам, які зареєстровані та проживають на території Одеської області, члени сімей яких загинули при виконанні службових обов'язків до 22 серпня року, у якому здійснюється виплата.

2. Для отримання виплати заявник подає до Департаменту заяву за формою, наведеною у додатку 1 до Порядку, та документи, визначені підпунктами 1-6 пункту 3 Розділу II цього Порядку.

3. До заяви додаються:

1) копія паспорта заявника;

2) копія довідки про реєстраційний номер облікової карти платника податків заявника (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, – копію відповідної сторінки паспорта);

3) згода заявника на обробку та використання персональних даних за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку;

4) документ, який підтверджує, що смерть працівника органів внутрішніх справ настала при виконанні ним службових обов'язків;

5) копія документа, що підтверджує родинний зв'язок між заявником та загиблим (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, копія відповідної сторінки паспорта члена сім'ї тощо);

6) реквізити особового банківського рахунку (за наявності).

4. Документи, надані заявником не пізніше наступного робочого дня, надсилаються розпоряднику коштів нижчого рівня для попередньої перевірки на наявність повного пакету документів.

5. Розпорядник коштів нижчого рівня за наявності повного пакету документів формує справу заявника та протягом 15 календарних днів подає її на розгляд обласної координаційної ради з питань соціальної підтримки населення (далі – Рада).

6. Рада приймає рішення про призначення виплати або відмову у її призначенні протягом одного місяця з дня звернення заявника.

7. Виплата призначається у розмірі 3000 гривень один раз на рік не пізніше 01 листопада поточного року.

8. Рішення Ради оформлюється протоколом, який не пізніше наступного дня передається Департаменту.

9. Після отримання рішення Ради Департамент у 5-денний строк:

1) видає наказ про призначення виплати, який направляє розпоряднику коштів нижчого рівня, та одночасно повідомляє заявника;

2) у разі відмови у призначенні виплати надсилає заявнику повідомлення із зазначенням причини відмови.

10. Виплата призначається з моменту прийняття наказу Департаментом.

11. Рада відмовляє у призначенні виплати у випадках:

1) встановлення неналежності особи до категорії заявників;

2) у разі смерті заявника.

III. Здійснення виплати

1. Виплата здійснюється на підставі наказу Департаменту в один із таких способів:

- 1) шляхом перерахунку на особовий банківський рахунок заявника;
- 2) поштовим переказом за місцем проживання заявника.

2. Виплата здійснюється з моменту надходження коштів з обласного бюджету на рахунок розпорядника коштів нижчого рівня.

**Заступник директора Департаменту – начальник
управління фінансово-господарського забезпечення**

О.К. Албул

Додаток 1

до Порядку здійснення щорічних виплат
сім'ям працівників органів внутрішніх справ
до Дня вшанування пам'яті працівників
органів внутрішніх справ, які загинули при
виконанні службових обов'язків
(пункт 2 розділу II)

Директору Департаменту соціальної та
сімейної політики Одеської обласної
державної адміністрації _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

(адреса фактичного проживання (населений пункт, вулиця, будинок, корпус, квартира)

(номер телефону)

Заява

Прошу призначити мені, _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

члену сім'ї працівника органів внутрішніх справ, який загинув при виконанні
службових обов'язків _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

щорічну виплату до Дня вшанування пам'яті працівників органів внутрішніх
справ, які загинули при виконанні службових обов'язків.

« ____ » _____ 20 ____ рік
(дата)

(підпис заявника)

Додаток 2

до Порядку здійснення щорічних виплат
сім'ям працівників органів внутрішніх справ
до Дня вшанування пам'яті працівників
органів внутрішніх справ, які загинули при
виконанні службових обов'язків
(підпункт 3 пункту 3 розділу II)

Директору Департаменту соціальної та
сімейної політики Одеської обласної
державної адміністрації _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

(адреса фактичного проживання (населений пункт, вулиця, будинок, корпус, квартира)

(номер телефону)

Згода

Я, _____,

(прізвище, ім'я та по батькові)

надаю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до вимог Закону
України «Про захист персональних даних» на призначення та здійснення
щорічної виплати до Дня вшанування пам'яті працівників органів внутрішніх
справ, які загинули при виконанні службових обов'язків.

«__» _____ 20__ рік

(дата)

(підпис заявника)