

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Одеської обласної ради
від 19 червня 2026 року

№ 885-VIII



Голова Одеської обласної ради

Григорій ДІДЕНКО

СТАТУТ
ОДЕСЬКОГО ЦЕНТРУ СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ ДІТЕЙ
ТА МОЛОДІ З ПСИХІЧНИМИ РОЗЛАДАМИ
(нова редакція)

м. Одеса
2026 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ОДЕСЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ З ПСИХІЧНИМИ РОЗЛАДАМИ (далі – Установа) є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі – Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Постійний контроль за виконанням завдань Установи здійснює Департамент соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації (далі – Галузевий Департамент). Галузевий Департамент є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Установи.

1.3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Установи здійснює Галузевий Департамент та Управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.4. Найменування Установи:

повне: ОДЕСЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ З ПСИХІЧНИМИ РОЗЛАДАМИ;

скорочене: ОЦСПД та МПР.

1.5. Місцезнаходження Установи: Україна, 65038, Одеська область, місто Одеса, вулиця Лігінська, будинок 20.

1.6. Установа є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві узупинення, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з Галузевим Департаментом та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у суді. Установа має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.7. У своїй діяльності Установа керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови Одеської обласної державної адміністрації, наказами Галузевого Департаменту та уповноваженого органу Власника, цим Статутом.

1.8. Установа є неприбутковою та фінансується з бюджету.

1.9. Установа має круглу печатку зі своїм найменуванням, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.10. Установа не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.11. Відносини Установи з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.12. Установа має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань установ в Україні та за її кордонами.

1.13. Установа відповідно до рішень Власника може мати на території Одеської області відділення, інші структурні підрозділи з дотриманням вимог, встановлених нормативно-правовими актами.

1.14. Відділення, інші структурні підрозділи Установи функціонують на підставі положень про них, які затверджуються Установою.

1.15. Мета створення, предмет діяльності, завдання та функції відділень, інших структурних підрозділів узгоджуються з даним Статутом Установи та не повинні суперечити йому.

1.16. Фінансування відділень, інших підрозділів Установи здійснюється за рахунок бюджетних призначень Установи.

1.17. Установа додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з Галузевим Департаментом, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.18. Установа веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня.

1.19. Установа повинна заздалегідь узгоджувати з Галузевим Департаментом щорічні та квартальні плани роботи, кошториси й калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Установи повинні бути затвердженими її керівником, а також узгоджені з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляції не допускається.

1.20. Установа щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає Галузевому Департаменту та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених з Галузевим Департаментом планових завдань, копії щорічних балансів та активів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа створена з метою надання комплексу соціальних послуг, таких як: інформування, консультування, денний догляд за дітьми з інвалідністю (п'ятиденний догляд за дітьми з інвалідністю) (для дітей з інвалідністю віком від 4 до 18 років), денний догляд за особами з інвалідністю з психічними порушеннями (від 18 до 35 років); тимчасовий відпочинок для батьків або осіб, які їх замінюють, що здійснюють догляд за дітьми з інвалідністю, підтримане проживання, соціально-психологічна реабілітація, соціально-трудова адаптація, соціально-медична корекція (у разі цілодобового проживання/перебування в Установі (стаціонарний догляд) на повному державному утриманні осіб з інвалідністю віком від 18 до 35 років (в окремих випадках після 35 років) з порушеннями фізичного, інтелектуального розвитку та психічними розладами, які за станом здоров'я потребують комплексу реабілітаційних заходів і згідно з медичним висновком не мають протипоказань до перебування в Установі).

2.2. Основними завданнями Установи є:

2.2.1. Надання комплексу соціальних послуг дітям з інвалідністю віком від 4 до 18 років та особам з інвалідністю віком від 18 до 35 років (в окремих випадках після 35 років) з порушеннями фізичного, інтелектуального розвитку та

психічними розладами, що сприятиме їх поверненню до нормальних умов життєдіяльності.

2.2.2. Забезпечення прав та інтересів отримувачів соціальних послуг, створення належних умов для перебування, соціально-побутового обслуговування, денної зайнятості (заняття творчістю, дозвілля, навчання, добровільна праця тощо), залучення до життєдіяльності територіальної громади, реабілітації та організації надання медичної допомоги клієнтам Установи.

2.2.3. Проведення комплексу реабілітаційних заходів відповідно до індивідуального плану реабілітації, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики.

2.2.4. Інформування населення про перелік соціальних послуг, що надає Установа.

2.2.5. Інформування отримувачів соціальних послуг з інтелектуальними та сенсорними порушеннями у доступний для них спосіб, зокрема шляхом застосування жестової мови, шрифту Брайля тощо.

2.2.6. Проведення комплексу реабілітаційних заходів відповідно до індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю/особи з інвалідністю (витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи) в межах відповідної діяльності Установи.

2.2.7. Проведення заходів, спрямованих на соціальну адаптацію отримувачів соціальних послуг у новому середовищі та залучення їх до життєдіяльності територіальних громад, організації дозвілля, а також культурно-масових та індивідуальних заходів з нагоди подій в особистому житті.

2.2.8. Допомога в організації розпорядку дня і можливість вибору виду роботи або творчого заняття відповідно до особистих уподобань отримувачів соціальних послуг з урахуванням рекомендацій лікаря-психіатра та індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю/особи з інвалідністю (витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи).

2.2.9. Захист прав і представництво інтересів отримувачів соціальних послуг відповідно до чинного законодавства.

2.3. Предметом діяльності Установи є:

2.3.1. Надання комплексу соціальних послуг дітям з інвалідністю (від 4 до 18 років), особам з інвалідністю (молодь 18-35 років, в окремих випадках після 35 років), у тому числі спеціалізованих соціальних послуг, що надаються певній категорії отримувачів соціальних послуг.

2.3.2. Проведення оцінки потреб дітей/осіб, яким в Установі надаються соціальні послуги, складання індивідуальних планів з установленням строку їх виконання.

2.3.3. Сприяння створенню умов для збереження, підтримки та налагодження в разі потреби родинних зв'язків отримувачів соціальних послуг з батьками, іншими законними представниками, членами сім'ї та родичами, у тому числі шляхом їх відвідування, зустрічей з ними, телефонного та інших видів спілкування, інформування батьків, інших законних представників, членів сім'ї та родичів про стан здоров'я та події в житті отримувачів соціальних послуг Установи.

2.3.4. Забезпечення реалізації прав отримувачів соціальних послуг відповідно до законодавства. Рішення, дії чи бездіяльність осіб з числа персоналу Установи,

які порушують права, свободи та законні інтереси отримувачів соціальних послуг, можуть бути оскаржені отримувачами соціальних послуг, законними представниками відповідно до законодавства.

2.3.5. Надання допомоги отримувачам соціальних послуг в організації взаємодії з іншими закладами та установами, у тому числі медичної допомоги.

2.3.6. Інформування структурних підрозділів обласної державної адміністрації або виконавчих органів сільської, селищної, міської рад за місцем проживання/перебування отримувачів соціальних послуг Установи про необхідність їх соціальної підтримки після закінчення строку отримання соціальної послуги в Установі.

2.3.7. Надання соціальної послуги підтриманого проживання особам з інвалідністю з психічними захворюваннями із забезпеченням місця проживання особи протягом строку, впродовж якого в отримувача соціальної послуги існує потреба в її наданні та зазначено в договорі про надання соціальних послуг.

2.3.8. Надання соціальної послуги денного (п'ятиденного) догляду за дітьми з інвалідністю (від 4 до 18 років) з розумовою відсталістю та особами з інвалідністю (від 18 до 35 років).

2.3.9. Надання соціальної послуги тимчасового відпочинку для батьків або осіб, які їх замінюють, що здійснюють догляд за дітьми з інвалідністю (від 4 до 18 років з розумовою відсталістю), із забезпеченням тимчасового, терміном не більше ніж 30 календарних днів на рік, догляду та виховання дитини з інвалідністю, яка потребує постійного стороннього догляду, в Установі на період відсутності батьків або осіб, які їх замінюють, що здійснюють догляд за дитиною з інвалідністю.

2.3.10. Надання соціально-медичної корекції особам з інвалідністю віком від 18 до 35 років з порушеннями фізичного, інтелектуального розвитку та психічними розладами, які за станом здоров'я потребують комплексу реабілітаційних заходів і згідно з медичним висновком не мають протипоказань до перебування в Установі (у разі їх цілодобового проживання/перебування в Установі (стаціонарного догляду) на повному державному утриманні).

2.4. Установа може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання її основної діяльності.

2.5. Установа здійснює свою діяльність за принципами захисту прав дитини/людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості, дотримання правил етики спілкування з дітьми/особами з інвалідністю та представниками інших соціальних груп, нетерпимості до дискримінації, зокрема за ознаками віку, статі, інвалідності тощо.

2.6. Керівництво та персонал Установи забезпечують якісне надання соціальних послуг отримувачам соціальної послуги.

2.7. Для вдосконалення комплексу реабілітаційних заходів (зокрема соціальних, психологічних, трудових), медичного патронажу, комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг, складення індивідуальних планів реабілітації, періодичного перегляду таких планів в Установі може створюватися мультидисциплінарна команда з числа фахівців у складі не менше 4 осіб.

2.8. Установа має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- використовувати у своїй діяльності кошти з інших джерел, не заборонених законодавством (у тому числі міжнародної, фінансової, технічної допомоги та міжнародних грантів);
- залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів, перекладачів жестової мови тощо.

2.9. Установа у своїй діяльності взаємодіє з відповідними структурними підрозділами місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, центром соціальних служб, службою у справах дітей, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування та форми власності, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями.

2.10. Установа може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції на такі послуги повинні бути узгодженими з Галузевим Департаментом та уповноваженим органом Власника.

2.11. Установа формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених з Галузевим Департаментом, виключно на підставі законодавства України та цього Статуту.

2.12. Установа має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.13. Для забезпечення виконання покладених на Установу завдань, зобов'язань Установа має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

3. УМОВИ ВЛАШТУВАННЯ, ПЕРЕБУВАННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ З УСТАНОВИ

3.1. Зарахування до Установи здійснюється згідно з наказом керівника Установи, що видається на підставі:

3.1.1. Клопотання виконавчого органу сільської, селищної, міської ради за місцем проживання (перебування) особи для отримання соціальної послуги.

3.1.2. Письмової заяви особи, її законного представника про надання соціальних послуг за формою, затвердженою Мінсоцполітики, разом з документами, передбаченими положеннями про структурні підрозділи Установи.

3.1.3. Документів, встановлених вимогами положень про структурні підрозділи (відділення, групи) Установи.

3.2. Отримувач соціальної послуги, законний представник отримувача соціальної послуги (дитини з інвалідністю/особи, позбавленої судом дієздатності) ознайомлюється з Правилами внутрішнього розпорядку Установи, затвердженими її керівником, правами та обов'язками отримувачів соціальних послуг Установи.

3.3. Протипоказаннями для надання соціальних послуг є:

3.3.1. Тяжкі психічні розлади в стадії загострення, що потребують спеціалізованої психіатричної допомоги (шизофренія, біполярний розлад, рекурентні депресії), хронічні захворювання у стадії декомпенсації, активний туберкульоз, гострі інфекційні захворювання, інфекційні захворювання очей та

шкіри, інші захворювання, які потребують стаціонарного лікування, залежність від психоактивних речовин, алкоголю, наркотиків, а також у разі перебування особи в контакті з інфекційним хворим відповідно до висновку медичного закладу про відсутність медичних протипоказань.

3.3.2. Розлади особистості з антисоціальною, агресивною, аутоагресивною поведінкою, повторними суїцидальними діями та епізодами руйнівної поведінки.

3.3.3. Епілепсія з прогредієнтним перебігом, неконтрольованими нападами.

3.4. Припинення надання соціальних послуг та відрахування з Установи осіб, яким надаються соціальні послуги, здійснюється за наказом керівника Установи у разі:

3.4.1. Закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг (крім випадків продовження строку договору за результатами повторного оцінювання потреб).

3.4.2. Відсутності потреби в наданні соціальних послуг за результатами оцінювання потреб осіб/сімей, усунення обставин, за яких особа потрапила до Установи.

3.4.3. Особистої заяви отримувача соціальних послуг/законного представника отримувача соціальних послуг про відмову від отримання соціальних послуг, дострокового розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача/законних представників отримувача соціальних послуг.

3.4.4. Невиконання умов договору про надання соціальної послуги та Правил внутрішнього розпорядку Установи.

3.4.5. Смерті отримувача соціальних послуг.

3.4.6. Ліквідації (припинення діяльності) Установи або припинення надання нею відповідних соціальних послуг.

3.5. У разі відмови в обслуговуванні Установою особі вказується причина відмови та надаються інформаційні послуги щодо можливих шляхів отримання допомоги у відповідних соціальних службах, закладах тощо.

4. МАЙНО УСТАНОВИ

4.1. Майно Установи належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та закріплено за Установою на праві узуфрукта.

4.2. Майно Установи складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на її самостійному балансі.

4.3. Майно, яке придбала чи отримала Установа внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

4.4. Майно Установи не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди Галузевого Департаменту та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна Установи проводиться також лише за згодою Галузевого Департаменту та погодженням уповноваженого органу Власника.

4.5. Доходи (прибутки) та майно Установи або їх частини не підлягають розподілу між Власником, уповноваженим органом Власника та Галузовим Департаментом, працівниками Установи (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску) та іншими, пов'язаними з ними особами.

4.6. Доходи від здійснення статутної діяльності використовуються Установою виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

5. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

5.1. Винятковою компетенцією Власника є:

5.1.1. Прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Установи.

5.1.2. Визначення основних напрямів діяльності Установи.

5.1.3. Прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв та філій, а також затвердження положень про них.

5.1.4. Прийняття рішення про призначення керівника Установи, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього Статуту.

5.2. Установа визначає порядок та напрями використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з Галузовим Департаментом. Галузовий Департамент контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Установи, погоджує матеріали інвентаризації, кошториси доходів та видатків Установи.

5.3. Керівництво поточною діяльністю Установи здійснює керівник, призначений на підставі відповідного рішення обласної ради та з яким укладено контракт головою обласної державної адміністрації (далі – Наймач).

5.4. Керівник може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

5.5. Керівник підзвітний Власнику, Наймачу та Галузовому Департаменту з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Установи, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Установи відповідно до покладених на неї завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

5.6. Керівник, крім випадків, визначених Статутом, діє без доручення від імені і в інтересах Установи на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Установу завдань та функцій, контролює їх виконання.

5.7. Керівник в межах узгоджених з Галузовим Департаментом планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Установи за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Галузового Департаменту, Власника чи уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

5.8. Керівник за згодою Галузового Департаменту та обов'язковим погодженням з уповноваженим органом Власника вирішує питання застави,

оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного капіталу інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Установи або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

5.9. Установа за узгодженням з Галузевим Департаментом визначає власну структуру та встановлює штатний розпис відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.10. На вимогу Галузевого Департаменту або уповноваженого органу Власника Установа у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямів своєї діяльності.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

6.1. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в її діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника з Установою згідно з чинним законодавством України.

6.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Установи та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

6.3. Установа в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

7.1. Припинення діяльності Установи відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації на підставі рішення Власника в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Установи до її правонаступника.

7.2. Ліквідація Установи здійснюється:

- за рішенням Власника;
- за рішенням господарського суду з підстав, передбачених законом.

7.3. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

7.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами Установи, а повноваження керівника припиняються.

7.5. Установа є ліквідованою з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про її припинення.

7.6. В разі припинення Установи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Установи повертаються у спільну власність

територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Установи протягом усього періоду її функціонування.

8.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

8.3. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться Власником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

8.4. Цей Статут складено та підписано у чотирьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту соціальної та
сімейної політики Одеської обласної
державної адміністрації

Тетяна ДЕМЕНТЬЄВА

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління обласної
ради з майнових відносин

Лариса СОКОЛК