



**ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ТА СІМЕЙНОЇ ПОЛІТИКИ**

**НАКАЗ**

22 квітня 2026 року

№ 69

*Зареєстровано в Одеському  
міжрегіональному управлінні  
Міністерства юстиції України  
27 квітня 2026 року  
за № 30/30*

**Про затвердження Порядку надання одноразової допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 2-3, дружинам (чоловікам) померлого (померлої) громадянина (громадянки) з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 1-3, смерть якого (якої) пов'язана з Чорнобильською катастрофою, до 40-х роковин Чорнобильської катастрофи та Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС**

Відповідно до підпункту 3 пункту 6, підпункту 11 пункту 11 Положення про Департамент соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 06 лютого 2017 року № 74/А-2017 (у редакції розпорядження виконуючого обов'язки голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 25 березня 2026 року № 279/А-2026), обласної комплексної програми соціальної підтримки населення на 2024-2026 роки «Соціальний захист населення в Одеській області», затвердженої розпорядженням голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 29 грудня 2023 року № 1210/А-2023 (у редакції розпорядження виконуючого обов'язки голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації від 16 квітня 2026 року № 385/А-2026), з метою запровадження механізму надання одноразової допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 2-3, дружинам (чоловікам) померлого (померлої) громадянина (громадянки) з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 1-3, смерть якого (якої) пов'язана з Чорнобильською катастрофою, до 40-х роковин Чорнобильської катастрофи та Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, за рахунок коштів обласного бюджету

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок надання одноразової допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 2-3, дружинам (чоловікам) померлого (померлої) громадянина (громадянки) з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 1-3, смерть якого (якої) пов'язана з Чорнобильською катастрофою, до 40-х роковин Чорнобильської катастрофи та Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, що додається.

2. Юридичному сектору Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації забезпечити подання цього наказу в установленому законодавством порядку на державну реєстрацію до Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування в медіа.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора – начальника управління фінансово-господарського забезпечення Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації та заступника директора – начальника управління соціального захисту Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації.

Директор

Тетяна ДЕМЕНТЬЄВА

ПОГОДЖЕНО

Директор комунальної  
установи «Обласний центр  
методичної роботи та соціальних виплат»  
«22» квітня 2026 року

Єлизавета ОСІПЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту соціальної  
та сімейної політики Одеської  
обласної державної адміністрації  
22 квітня 2026 року № 69

*Зареєстровано в Одеському  
міжрегіональному управлінні  
Міністерства юстиції України  
27 квітня 2026 року  
за № 30/30*

**Порядок  
надання одноразової допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на  
Чорнобильській АЕС категорії 2-3, дружинам (чоловікам) померлого (померлої)  
громадянина (громадянки) з числа учасників ліквідації наслідків аварії на  
Чорнобильській АЕС категорії 1-3, смерть якого (якої) пов'язана з  
Чорнобильською катастрофою, до 40-х роковин Чорнобильської катастрофи та  
Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на  
Чорнобильській АЕС**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає механізм призначення та виплати одноразової допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 2-3, дружинам (чоловікам) померлого (померлої) громадянина (громадянки) з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 1-3, смерть якого (якої) пов'язана з Чорнобильською катастрофою, до 40-х роковин Чорнобильської катастрофи та Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

заявник – учасник ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 2-3, дружина (чоловік) померлого (померлої) громадянина (громадянки) з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 1-3, смерть якого (якої) пов'язана з Чорнобильською катастрофою, зареєстрованим / задекларованим місцем проживання (перебування) яких є територія Одеської області, в тому числі особи з числа внутрішньо переміщених осіб;

одноразова допомога – одноразова виплата учаснику ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 2-3, дружині (чоловіку) померлого (померлої) громадянина (громадянки) з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 1-3, смерть якого (якої) пов'язана з Чорнобильською катастрофою, яка надається в грошовій формі за рахунок коштів обласного бюджету Одеської області.

3. Головним розпорядником бюджетних коштів для призначення та виплати одноразової допомоги є Департамент соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

4. Розпорядником коштів нижчого рівня є Комунальна установа «Обласний центр методичної роботи та соціальних виплат» (далі – розпорядник коштів нижчого рівня).

5. Одноразова допомога призначається в розмірі 2000,00 грн (дві тисячі гривень) на кожного заявника.

6. Одноразова допомога надається протягом 2026 року лише особам, яким встановлено статус учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 2-3, дружини (чоловіка) померлого (померлої) громадянина (громадянки) з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 1-3, смерть якого (якої) пов'язана з Чорнобильською катастрофою.

7. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

## **II. Порядок звернення і умови надання одноразової допомоги**

1. Для отримання одноразової допомоги заявник подає до Департаменту заяву за формою відповідно до додатка 1, та документи, визначені пунктом 2 розділу II цього Порядку.

2. До заяви додаються:

копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу;

витяг з реєстру територіальної громади;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку у паспорті про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією (за наявності) та номером паспорта або до паспорта яких внесені дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків);

згода заявника на обробку персональних даних (додаток 2);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);

копія посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 2-3, дружини (чоловіка) померлого (померлої) громадянина (громадянки) з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 1-3, смерть якого (якої) пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

довідка із зазначенням реквізитів рахунка заявника в банку за стандартом IBAN.

3. Копії документів засвідчуються в установленому чинним законодавством України порядку.

4. У разі надання заявником неповного пакета документів йому / їй визначається строк для подання документів, яких не вистачає – 10 календарних днів з дати отримання листа Департаменту про необхідність додаткового подання документів.

5. Департамент приймає заяви з повним пакетом документів протягом 2026 року, але не пізніше 01 грудня, розглядає подані заяви та додані до них документи протягом одного місяця з дня подачі повного пакету документів заявником, перевіряє їх відповідність для надання одноразової допомоги і формує реєстр отримувачів одноразової допомоги (далі – реєстр).

6. Департамент передає сформований реєстр та копії заяв з доданими до них документами (в електронній формі) розпоряднику коштів нижчого рівня.

### **III. Порядок виплати одноразової допомоги**

1. Виплата одноразової допомоги здійснюється на підставі наказу Департаменту, відповідно до якого розпорядник коштів нижчого рівня видає наказ про виплату одноразової допомоги та здійснює виплату одноразової допомоги шляхом перерахунку коштів на поточний рахунок отримувача.

2. Підставою для відмови у наданні одноразової допомоги є:  
подання заявником недостовірних документів;  
неналежність особи до суб'єктів отримання одноразової допомоги;  
подання заяви для отримання одноразової допомоги дружиною (чоловіком) померлого (померлої) громадянина (громадянки) з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 2-3, смерть якого (якої) пов'язана з Чорнобильською катастрофою, який (яка) за життя отримали одноразову допомогу.

3. Виплата одноразової допомоги у разі смерті заявника не проводиться.

4. Виплата одноразової допомоги здійснюється з моменту надходження коштів з обласного бюджету на рахунок розпорядника коштів нижчого рівня та виплачується протягом 2026 року, але не пізніше 14 грудня.

5. Департамент у письмовій формі інформує заявника про надання (відмову у наданні, необхідність додаткового подання документів) одноразової допомоги.

Заступник директора Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації – начальник управління фінансово-господарського забезпечення

Лариса ШЕКА

Додаток 1

до Порядку надання одноразової допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 2-3, дружинам (чоловікам) померлого (померлої) громадянина (громадянки) з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 1-3, смерть якого (якої) пов'язана з Чорнобильською катастрофою, до 40-х роковин Чорнобильської катастрофи та Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС

(пункт 1 розділ II)

Директору Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації

---

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

---

---

(адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) (населений пункт, вулиця, будинок, корпус, квартира)

---

(номер телефону)

Заява

Я, \_\_\_\_\_, прошу  
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) заявника)

призначити одноразову допомогу учаснику ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 2, 3, дружині (чоловіку) померлого (померлої) громадянина (громадянки) з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 1, 2, 3, смерть якого (якої) пов'язана з Чорнобильською катастрофою.

(необхідне підкреслити)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

\_\_\_\_\_  
(підпис заявника)

---

Додаток 2

до Порядку надання одноразової допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 2-3, дружинам (чоловікам) померлого (померлої) громадянина (громадянки) з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 1-3, смерть якого (якої) пов'язана з Чорнобильською катастрофою, до 40-х роковин Чорнобильської катастрофи та Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС

(абзац п'ятий пункт 2 розділ II)

Директору Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_

(адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) (населений пункт, вулиця, будинок, корпус, квартира)

\_\_\_\_\_

(номер телефону)

Згода

Я, \_\_\_\_\_,

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) заявника)

надаю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

\_\_\_\_\_

(підпис заявника)

\_\_\_\_\_