



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ТА СІМЕЙНОЇ ПОЛІТИКИ

НАКАЗ

30.01.2023

м. Одеса

№ 11

Про затвердження Положення про відділ з питань внутрішньо переміщених осіб управління з питань внутрішньо переміщених осіб Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації

Відповідно до Положення про Департамент соціальної та сімейної політики обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 06.02.2017 № 74/А-2017 (зі змінами), розпорядження голови обласної державної адміністрації від 20.02.2019 № 204/А-2019 «Про затвердження структури та штатної чисельності Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації» (зі змінами)

НАКАЗУЮ:

затвердити Положення про відділ з питань внутрішньо переміщених осіб управління з питань внутрішньо переміщених осіб Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації.

В.о. директора

Світлана НАЗАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Департаменту
соціальної та сімейної
політики Одеської обласної
державної адміністрації
від 30.01.2023 № 11

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ з питань внутрішньо переміщених осіб управління з питань
внутрішньо переміщених осіб Департаменту соціальної та сімейної
політики Одеської обласної державної адміністрації

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення регулює діяльність відділу з питань внутрішньо переміщених осіб управління з питань внутрішньо переміщених осіб Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації.

2. Відділ з питань внутрішньо переміщених осіб управління з питань внутрішньо переміщених осіб Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації є структурним підрозділом Управління з питань внутрішньо переміщених осіб Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації (далі – Відділ). Відділ підпорядкований Управлінню, а також підзвітний та підконтрольний Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, наказами Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України, Міністерства соціальної політики України, Міністерства розвитку громад та територій України, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

4. Основним завданням Відділу є реалізація державної політики з питань внутрішньо переміщених осіб та громадян України, які покинули своє місце проживання на тимчасово окупованій території внаслідок або з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту та/або тимчасової окупації частини території України, сприяння реалізації їх прав, свобод та законних інтересів або інтеграції за новим місцем проживання; захисту прав і свобод осіб, які порушено внаслідок тимчасової окупації частини території України або втрати контролю над її частиною.

5. Відділ підпорядковується безпосередньо начальнику управління з питань внутрішньо переміщених осіб, а також підзвітний і підконтрольний директору Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації.

II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

1. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- вживає всі можливі заходи, передбачені Конституцією та законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, щодо захисту та дотримання прав і свобод внутрішньо переміщених осіб, створення умов для добровільного повернення таких осіб до покинутого місця проживання або інтеграції за новим місцем проживання в регіоні;
- сприяє реалізації прав і свобод, задоволенню соціально-економічних, екологічних, інформаційних та культурних потреб внутрішньо переміщених осіб та громадян України, які покинули своє місце проживання на тимчасово окупованій території внаслідок або з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту та/або тимчасової окупації частини території України;
- сприяє в установленому законодавством порядку соціальному забезпеченню внутрішньо переміщених осіб, їх соціальній реабілітації;
- вивчає та аналізує проблеми щодо розміщення внутрішньо переміщених осіб;
- організовує та координує роботу, спрямовану на облаштування приміщень для внутрішньо переміщених осіб;
- забезпечує відповідно до законодавства здійснення заходів з розміщення внутрішньо переміщених осіб;
- систематизує інформацію про можливі місця і умови тимчасового проживання/перебування внутрішньо переміщених осіб з урахуванням пропозицій органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, волонтерських, благодійних організацій, інших юридичних та фізичних осіб, про стан інфраструктури, довкілля у таких місцях;
- здійснює організаційне забезпечення з питань формування житлового фонду соціального призначення для внутрішньо переміщених осіб;
- координує створення умов інтеграції за новим місцем проживання;
- забезпечує захист персональних даних внутрішньо переміщених осіб, що містяться в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб;
- розробляє регіональні програми підтримки та вирішення соціально-побутових питань внутрішньо переміщених осіб;
- бере участь у підготовці пропозицій, необхідних для реалізації Закону «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», щодо забезпечення прав та свобод внутрішньо переміщених осіб;
- координує виконання завдання з будівництва, капітального ремонту, реконструкції, реставрації об'єктів житлового, житлово-комунального, соціального, культурного, спортивного та іншого призначення з метою ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на забезпечення прав, свобод та законних інтересів внутрішньо переміщених осіб;
- сприяє діяльності районних державних (військових) адміністрацій, органів місцевого самоврядування, установ та організацій у сфері міжнародного співробітництва щодо розв'язання проблем внутрішньо переміщених осіб;

- вживає заходів та організовує роботу щодо залучення інвестицій, кредитів та грантів, у тому числі коштів міжнародних фінансових організацій і міжнародної технічної допомоги, з метою підготовки та виконання завдань і реалізації проектів з питань, що належать до його компетенції;
- забезпечує координацію діяльності місцевих державних (військових) адміністрацій щодо реалізації міжнародних проектів і програм з питань, що належать до його компетенції;
- спрямовує та координує діяльність ресурсних фондів, зокрема Цільових фондів багатьох партнерів;
- взаємодіє з міжнародними організаціями, зокрема ООН, ОБСЄ, Радою Європи, Міжнародним комітетом Червоного Хреста та їх структурами, відповідними органами та неурядовими організаціями іноземних держав, міжнародними неурядовими організаціями, громадськими об'єднаннями;
- взаємодіє з міжнародними гуманітарними організаціями щодо сприяння наданню гуманітарної допомоги;
- забезпечує висвітлення результатів своєї діяльності та інформування громадськості з питань, що належить до його компетенції;
- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;
- забезпечує своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших запитувачів з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів;
- взаємодіє відповідно до компетенції з Представником Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, радниками - уповноваженими Президента України;
- взаємодіє у межах повноважень з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою сприяння реалізації прав, свобод та законних інтересів внутрішньо переміщених осіб.

2. Виконує інші доручені керівництвом завдання, що виходять з виробничої необхідності Департаменту.

3. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

ІІІ. ПРАВА ВІДДІЛУ

1. Відділ відповідно до покладених функцій має право:

- одержувати в установленому порядку за дозволом керівництва Департаменту від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- брати участь у засіданнях колегії Департаменту, інших дорадчих і колегіальних органах, а також в нарадах, що проводяться у Департаменті.

IV. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

1. Відділ очолює начальник Відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади Директором Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації, згідно із законодавством про державну службу. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

2. Начальник відділу:

- здійснює безпосереднє керівництво діяльністю Відділу, організовує планування його роботи та забезпечує виконання покладених на нього завдань і функцій;

- розробляє і здійснює заходи щодо поліпшення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

- подає пропозиції начальнику Управління внутрішньо переміщених осіб, директору Департаменту щодо заохочення або притягнення до відповідальності працівників відділу згідно із законодавством;

- забезпечує додержання працівниками Відділу правил внутрішнього службового розпорядку;

- здійснює контроль за дотриманням працівниками Відділу законодавства з питань захисту персональних даних та встановленого порядку обробки персональних даних;

- здійснює інші повноваження, визначені законом.

3. У разі відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує один із спеціалістів відділу.

На посади інших працівників Відділу призначаються особи, які відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

Працівники Відділу для належної роботи і підвищення кваліфікації забезпечуються приміщенням, відповідно обладнаними місцями для зберігання документів, телефонним та електронним зв'язком, сучасними комп'ютерами та оргтехнікою.
