



УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ТА СІМЕЙНОЇ ПОЛІТИКИ

Н А К А З

30.12.2025

м. Одеса

№ 229

Про внесення змін до Положення про відділ соціальних послуг у територіальних центрах, районах, містах та територіальних громадах управління соціальних послуг Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації

Відповідно до Положення про Департамент соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 06 лютого 2017 року № 74/А-2017 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Положення про відділ соціальних послуг у територіальних центрах, районах, містах та територіальних громадах управління соціальних послуг Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації, затвердженого наказом Департаменту від 02 березня 2020 року № 37, виклавши його у новій редакції, що додається.

Директор



Тетяна ДЕМЕНТЬЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту соціальної та
сімейної політики Одеської
обласної державної адміністрації
від 30 грудня 2025 року
№ 229

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ соціальних послуг у територіальних центрах, районах, містах
та територіальних громадах управління соціальних послуг
Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної
державної адміністрації**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відділ з питань соціальних послуг у територіальних центрах, районах, містах та територіальних громадах управління соціальних послуг Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації (далі – Відділ) є структурним підрозділом Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації, який забезпечує реалізацію державної політики у сфері надання соціальних послуг сім'ям та особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах на території Одеської області.

2. Відділ підпорядкований заступнику директора Департаменту – начальнику управління соціальних послуг Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації.

3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, положенням про Департамент, а також цим Положенням.

II. ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ

1. Основними завданнями Відділу є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері надання соціальних послуг на території Одеської області;

2) організація надання соціальних послуг і проведення соціальної роботи на відповідній території шляхом визначення потреб населення у соціальних послугах, розвитку відповідних закладів, установ, служб і залучення недержавних надавачів соціальних послуг та контроль за дотриманням норм

Закону України «Про соціальні послуги» відповідно до законодавства.

2. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

1) забезпечує реалізацію державної політики з питань надання соціальних послуг і соціальної роботи на регіональному рівні;

2) вивчає потребу області в соціальних послугах, готує та подає пропозиції обласній державній (військовій) адміністрації щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби та утворення ефективної системи надання соціальних послуг;

3) узагальнює визначені виконавчими органами сільських, селищних міських рад, військовими адміністраціями потреби в соціальних послугах, що надаються на регіональному рівні, оприлюднює відповідні результати;

4) інформує населення області про перелік соціальних послуг їх зміст і порядок надання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я;

5) забезпечує ведення Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг в області;

6) здійснює моніторинг надання соціальних послуг у територіальних центрах, районах, містах та територіальних громадах, оцінку їх якості та оприлюднення відповідних результатів;

7) здійснює моніторинг щодо участі територіальних громад у програмах та проєктах розвитку регіону, виконання показників розвитку соціальних послуг в територіальних громадах;

8) збирає, аналізує та поширює відповідно до законодавства інформацію щодо соціальних послуг у територіальних центрах, районах, містах та територіальних громадах, сприяє впровадженню кращого досвіду;

9) бере участь в оцінюванні конкурсних пропозицій, які подаються недержавними суб'єктами, що надають соціальні послуги, на конкурс із залученням бюджетних коштів для надання соціальних послуг;

10) забезпечує організацію роботи з утворення та розвитку мережі закладів, установ, служб з надання соціальних послуг людям похилого віку, особам з інвалідністю, сім'ям /особам, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, у тому числі дітям, а також колишнім випускникам дитячих будинків та шкіл-інтернатів для дітей сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, на початковому етапі їх самостійного життя;

11) проводить координацію та методологічне забезпечення діяльності в структурних підрозділах соціального захисту населення районних державних (військових) адміністрацій, сільських, селищних, міських рад, територіальних центрах соціального обслуговування та інших соціальних закладах, установах, служб з реалізації законодавства України з питань надання соціальних послуг;

12) приймає рішення про надання чи відмову у наданні соціальної послуги;

13) сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства України;

14) контролює дотримання стандартів і нормативів, визначених нормативно-правових актами, щодо якості соціальних послуг, які надаються за рахунок бюджетних коштів комунальними установами, закладами, службами;

15) співпрацює з недержавними організаціями, службами та закладами, які надають соціальні послуги пенсіонерам, особам з інвалідністю, сім'ям з дітьми, сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, іншим соціально вразливим категоріям громадян; сприяє поширенню інформації про організації та установи, що залучають до своєї діяльності волонтерів, фізичних осіб, підприємства, установи та організації;

16) у межах компетенції координує роботу структурних підрозділів соціального захисту населення районних державних (військових) адміністрацій, сільських, селищних, міських рад, територіальних центрів соціального обслуговування щодо опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена;

17) співпрацює з навчальними закладами у напрямі підготовки та підвищення кваліфікації соціальних працівників, фахівців із соціальної роботи, інших фахівців для відповідних територій, координує роботу з підвищення їх кваліфікації;

18) співпрацює з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;

19) взаємодіє зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, міграційної служби, служби зайнятості, органами внутрішніх справ, а також з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності з питань розвитку соціальних послуг у громаді;

20) забезпечує виконання програм і заходів у сфері соціального захисту населення, спрямованих на покращення становища сімей;

21) розробляє та бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, наказів Департаменту, проектів нормативно-правових актів з питань соціального захисту;

22) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

23) забезпечує своєчасний розгляд звернень громадян та їхніх об'єднань, запитів на публічну інформацію, веде особистий прийом громадян;

24) забезпечує захист персональних даних;

25) забезпечує своєчасне виконання доручень обласної державної (військової) адміністрації, центральних органів виконавчої влади тощо;

26) організовує та надає через засоби масової інформації роз'яснення нормативно-правових актів з питань, що відносяться до компетенції Відділу;

27) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку Одеської області та цільових комплексних програм з питань соціальної підтримки малозабезпечених верств населення та сприяє їх реалізації;

28) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

29) виконує інші функції, передбачені чинним законодавством України.

III. ПРАВА

Відділ для виконання своїх повноважень і завдань має право:

1) отримувати в установленому порядку за дозволом керівництва Департаменту від інших структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) перевіряти дотримання законності та якості надання соціальних послуг підприємствами, установами, закладами надання соціальних послуг;

3) залучати за згодою керівництва Департаменту відповідних спеціалістів для підготовки проєктів наказів та інших документів, а також для розробки та здійснення заходів, які проводяться Відділом відповідно до покладених на нього завдань;

4). брати участь у засіданнях колегій, інших дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться в Департаменті;

5) проводити семінари, наради, конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) одержувати в установленому порядку від посадових осіб Департаменту, інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій, підвідомчих установ інформаційні документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ функцій.

IV. КЕРІВНИЦТВО

Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

2) планує роботу Відділу, розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, аналізує підсумки роботи і вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності його роботи.

3) на посаду начальника Відділу призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче магістра, досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом роботи в органах

місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.
