

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту соціальної
та сімейної політики Одеської
обласної державної адміністрації
Тетяна ДЕМЕНТЬЄВА

« 01 » 09 2023 року

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань гендерної рівності, протидії торгівлі людьми та запобігання домашньому насильству управління соціальних послуг Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації

І. Загальні положення

1.1. Відділ з питань гендерної рівності, протидії торгівлі людьми та запобігання домашньому насильству управління соціальних послуг Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації (далі - Відділ) є структурним підрозділом Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації (далі – Департамент), який утворюється, реорганізується чи ліквідується відповідно до чинного законодавства.

Відділ підпорядковується директору Департаменту, підзвітний і підконтрольний начальнику управління соціальних послуг.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про запобігання корупції», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про протидію торгівлі людьми» та ін., актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими актами та нормативними документами, що стосуються питань запобігання та протидії домашньому насильству, торгівлі людьми, гендерної рівності, розпорядженнями голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, Положенням про Департамент соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації, наказами директора Департаменту та цим Положенням.

1.3. Свою діяльність Відділ здійснює на підставі щоквартальних планів роботи, які затверджуються директором Департаменту та погоджуються начальником управління соціальних послуг Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації.

ІІ. Основні завдання та функції Відділу

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань та функцій:

2.1. Реалізує (в межах компетенції) державну політику з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми.

2.2. Бере участь у розробленні проєктів програм обласної державної (військової) адміністрації з питань, що відносяться до компетенції Відділу.

2.3. Здійснює облік даних про суб'єктів, що реалізують заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі на регіональному рівні. Здійснює моніторинг стану їх діяльності та взаємодії.

2.4. Організує роботу консультативно-дорадчих органів при обласній державній (військовій) адміністрації, в тому числі обласної координаційної ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, торгівлі людьми.

2.5. Взаємодіє зі спеціалізованими та загальними службами підтримки постраждалих осіб, контролює виконання ними функцій та завдань у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми, підтримки осіб, постраждалих від домашнього гендерно зумовленого насильства, в тому числі спрямовує та координує діяльність обласного центру соціальних служб.

2.6. Здійснює контроль виконання в області державних програм з питань, що стосуються гендерної рівності, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми.

2.7. Співпрацює з жіночими та іншими громадськими організаціями, благодійними організаціями, творчими спілками, національно-культурними товариствами тощо у сфері виконання державних програм і заходів з питань гендерної рівності, демографічних процесів, запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми. Надає в установленому порядку підтримку таким організаціям.

2.8. Здійснює в межах своїх повноважень на території Одеської області заходи щодо створення місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування умов для підтримки осіб, постраждалих від домашнього або гендерно зумовленого насильства, торгівлі людьми.

2.9. Опрацьовує пропозиції від адміністративно-територіальних одиниць області щодо утворення та функціонування в них мобільних бригад соціально-психологічної допомоги, притулків для осіб, постраждалих від домашнього або гендерно зумовленого насильства, центрів по роботі з кривдниками та інших спеціалізованих сервісів.

2.10. Сприяє реалізації інформаційно-просвітницьких програм та заходів, в тому числі у засобах масової інформації, що здійснюються центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями та установами з питань гендерної рівності, попередження домашнього насильства та протидії торгівлі людьми.

2.11. Організовує та проводить семінари, конференції, засідання «круглих столів», тренінги, консультації з питань, що відносяться до компетенції Відділу.

2.12. Готує інформаційні матеріали з питань, що відносяться до повноважень Відділу, для розміщення їх на офіційному вебсайті обласної державної (військової) адміністрації та Департаменту.

2.13. Організовує та проводить методично-консультаційні наради з уповноваженими особами та державними службовцями з питань реалізації рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

2.14. Бере участь у проведенні наукових та соціологічних досліджень з найважливіших проблем щодо попередження домашнього насильства, насильства за ознакою статі, торгівлі людьми. Сприяє впровадженню в життя необхідних заходів на основі результатів досліджень.

2.15. Надає практичну та організаційно-методичну допомогу спеціально уповноваженим органам з питань, що належать до повноважень Відділу, в тому числі у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.

2.16. Готує звітні матеріали до Міністерства соціальної політики України, Національної соціальної сервісної служби України з питань запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми, попередження дискримінації.

2.17. Формує пакет документів для встановлення статусу особи постраждалої від торгівлі людьми.

2.18. Забезпечує захист персональних даних.

2.19. Оприлюднює та регулярно оновлює на офіційному вебсайті Департаменту публічну інформацію у формі відкритих даних щодо діяльності Відділу.

2.20. Розглядає пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги громадян, запити та звернення депутатів всіх рівнів, органів законодавчої влади та центральних органів виконавчої влади.

2.21. Проводить особистий прийом громадян.

2.22. Виконує інші завдання та доручення керівництва Департаменту.

III. Права

3. Відділ в межах компетенції має право:

3.1. Взаємодіяти зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації, підпорядкованими організаціями, державними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями.

3.2. Одержувати в установленому порядку для виконання покладених на нього завдань необхідні документи, інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали від посадових осіб Департаменту і установ, координація діяльності яких здійснюється Департаментом.

3.3. Представляти за дорученням директора Департаменту в установленому порядку державний орган в інших органах державної влади та місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях.

3.4. Брати участь в конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах.

3.5. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари.

3.6. Утворювати за дорученням директора Департаменту тимчасові комісії, експертні та робочі групи для супроводу виконання державних цільових програм і проєктів.

3.7. Залучати працівників Департаменту, інших органів державної влади та місцевого самоврядування (за їх згодою), підприємств, установ, організацій до підготовки проєктів нормативно-правових актів та інших документів, а також розроблення і здійснення заходів, які проводяться Відділом відповідно до покладених на нього завдань.

3.8. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій та іншими технічними засобами.

3.9. Здійснювати контроль за дотриманням вимог законодавства, в тому числі організовувати вивчення на місцях фактів, викладених у зверненнях громадян.

3.10. Обробляти персональні дані фізичних осіб з урахуванням вимог законодавства щодо захисту персональних даних.

3.11. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Департаменту у відповідному напрямку.

3.12. Інформувати директора Департаменту про покладення на Відділ обов'язків, що виходять за межі його компетенції.

IV. Відповідальність

Начальник та Працівники Відділу несуть відповідальність згідно із Законом України «Про державну службу» за:

- невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, визначених Законом України «Про державну службу» та іншими нормативно-правовими актами у сфері державної служби, посадовою інструкцією.

- порушення правил етичної поведінки та інші порушення службової дисципліни.

- недостовірність даних, наданих керівництву та органам нагляду і контролю.

- порушення Правил внутрішнього службового розпорядку та трудової дисципліни.

- розголошення персональних даних, які стали відомі під час проходження служби, та незаконний доступ до них.

- порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції».

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора - начальник
управління соціальних послуг
Департаменту соціальної та
сімейної політики Одеської обласної
державної адміністрації

Юлія ЖУКОВА