

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації

Тетяна ДЕМЕНТЬЄВА

« 10 » 01 20 24 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ автоматизації та програмного забезпечення управління фінансово – господарського забезпечення Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Відділ автоматизації та програмного забезпечення управління фінансово – господарського забезпечення (далі – Відділ) є структурним підрозділом Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації (далі – Департамент), створений з метою координації діяльності відділів автоматизованої обробки інформації структурних підрозділів з питань соціального захисту населення рай(міськ)держадміністрацій Одеської області (далі – Структурні підрозділи), впровадження сучасних методик аналізу, обліку, зв'язку та обміну інформацією, підтримки єдиного інформаційного і телекомунікаційного середовища у складі єдиної інформаційної системи Міністерства соціальної політики України. Методичне керівництво діяльністю Відділу здійснюють Міністерство соціальної політики України та Державне підприємство «Інформаційно-обчислювальний центр» Міністерства соціальної політики України.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами Департаменту, Положенням про Департамент, а також цим Положенням.

3. Відділ підпорядковується заступнику директора Департаменту – начальнику управління фінансово-господарського забезпечення.

ІІ. ЗАВДАННЯ

1. Забезпечувати функціонування в Департаменті інформаційної системи соціального захисту населення – Автоматизованої системи обробки пенсій та

допомог на базі комп'ютерних технологій АСОПД/КОМТЕХ (далі - АСОПД/КОМТЕХ); Єдиної інформаційної бази даних внутрішньо переміщених осіб (далі – ЄІБДВПО), яка складається з підсистем: формування сегменту «Облік ВПО», Інформаційно-пошукової системи (далі – ІПС); Єдиної інформаційної системи соціальної сфери (далі-ЄІССС), Інтегрованої інформаційної системи «Соціальна громада» (далі – ІС «Соцгромада»), WEB-орієнтованої системи «Центральна система обліку інформації державної системи соціальної підтримки населення» (підсистема «Монетизація одноразової грошової допомоги «Пакунок малюка», «є-Малятко», «є-Оздоровлення») та інші.

2. Підтримувати в локальній мережі Департаменту в актуальному стані районні бази даних одержувачів соціальних виплат, які не передані до ЄІССС, та бази даних пенсійних справ. Проводити щомісячну актуалізацію баз даних, збереження та надання до Центрального сховища баз даних Мінсоцполітики.

3. Здійснювати координацію з питань надання доступу фахівцям Структурних підрозділів до WEB-орієнтованої системи «Центральної системи обліку інформації державної системи соціальної підтримки населення», ЄІБДВПО, ЄІССС (доступ адміністраторам територіального рівня), ІС «Соцгромада».

4. Забезпечувати надання доступу фахівцям Департаменту для виконання своїх посадових обов'язків до WEB-орієнтованої системи «Центральна система обліку інформації державної системи соціальної підтримки населення», ЄІБДВПО, ЄІССС, ІС «Соцгромада» та АСОПД/КОМТЕХ.

5. Здійснювати перерозподіл заяв між Структурними підрозділами в WEB-орієнтованій системі «Центральна система обліку інформації державної системи соціальної підтримки населення» (підсистема є-Малятко).

6. Надавати інформаційні (консультаційні) послуги Структурним підрозділам щодо використання комп'ютерних технологій.

7. Надавати методичні рекомендації та практичну допомогу фахівцям Структурних підрозділів з питань роботи автоматизованих інформаційних систем соціального захисту населення.

8. Надавати методичні рекомендації та практичну допомогу фахівцям Структурних підрозділів та Департаменту щодо підготовки інформації при виконанні програм Одеської обласної державної адміністрації.

9. Брати участь та надавати допомогу фахівцям Структурних підрозділів та Департаменту у впровадженні нового програмного забезпечення та вирішенні проблемних питань, що виникають при його експлуатації.

10. Вивчати, узагальнювати та впроваджувати сучасний досвід в області комп'ютерних технологій, організовувати підвищення кваліфікації співробітників, проводити семінарські заняття та навчання спеціалістів Структурних підрозділів.

11. Аналізувати стан технічних засобів та програмно-матеріального забезпечення Департаменту та надавати рекомендації по використанню коштів для закупівель комп'ютерної та оргтехніки, засобів зв'язку.