



ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.12.2024

№ 1290/A-2024

**Про внесення змін до Положення про
Департамент соціальної та сімейної політики
Одеської обласної державної адміністрації,
затвердженого розпорядженням голови
Одеської обласної державної адміністрації
від 06 лютого 2017 року № 74/A-2017**

Відповідно до статей 5, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій та організації діяльності територіальної громади у сферах соціального захисту населення та захисту прав дітей, затверджених наказом Мінсоцполітики України від 31.07.2023 № 263-Н, з метою приведення у відповідність до норм чинного законодавства:

внести зміни до Положення про Департамент соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 06 лютого 2017 року № 74/A-2017, виклавши його у новій редакції (додається).

**Виконуючий обов'язки
голови, начальника**

Олександр ХАРЛОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням
голови обласної державної адміністрації,
06 лютого 2017 року № 74/А-2017
(у редакції розпорядження
виконуючого обов'язки голови обласної
державної адміністрації,
начальника обласної військової адміністрації
26 грудня 2024 року № 1290/А-2024)

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент соціальної та сімейної
політики Одеської обласної державної
адміністрації

1. Департамент соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) утворюється головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації, входить до складу обласної державної (військової) адміністрації та в межах Одеської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядковується голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації та є підзвітним і підконтрольним Міністерству соціальної політики України. Діяльність Департаменту координується Національною соціальною сервісною службою України в межах повноважень, визначених Положенням про Національну соціальну сервісну службу України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2020 року № 783 «Деякі питання Національної соціальної сервісної служби України» (зі змінами).

3. Департамент взаємодіє з Національною соціальною сервісною службою України у виконанні визначених для нього завдань.

4. Департамент забезпечує на території області реалізацію державної політики з питань соціальної підтримки і надання соціальних послуг сім'ям та особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, зокрема особам похилого віку, особам з інвалідністю, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям з дітьми, малозабезпеченим особам, багатодітним, внутрішньо переміщеним особам, дітям, іншим категоріям осіб, які згідно із законодавством мають право на пільги (крім пільг з оплати житлово-комунальних послуг, пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу), волонтерської діяльності, оздоровлення та відпочинку дітей, а також з питань запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою

статі, протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків.

5. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, а також цим положенням.

6. Основними завданнями Департаменту є:

1) підготовка пропозицій до проєктів державних цільових, галузевих і регіональних програм у сфері соціальної політики, у тому числі програм підвищення рівня життя, посилення ролі сім'ї як основи суспільства;

2) забезпечення реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки і надання соціальних послуг сім'ям та особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, зокрема особам похилого віку, особам з інвалідністю, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям з дітьми, малозабезпеченим особам, багатодітним, внутрішньо переміщеним особам, дітям, іншим категоріям осіб, які згідно із законодавством мають право на пільги (крім пільг з оплати житлово-комунальних послуг, пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу), волонтерської діяльності, оздоровлення та відпочинку дітей, а також з питань запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків;

3) виконання програм і заходів у сфері соціального захисту населення, спрямованих на покращення становища сімей, забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення санаторно-курортним лікуванням пільгових категорій громадян, забезпечення рівних прав і можливостей участі жінок і чоловіків у політичному, економічному та культурному житті, протидії дискримінації за ознакою статі та торгівлі людьми;

4) організація надання соціальних послуг і проведення соціальної роботи на відповідній території шляхом визначення потреб населення у соціальних послугах, розвитку відповідних закладів, установ, служб і залучення недержавних надавачів соціальних послуг та контроль за дотриманням норм Закону України «Про соціальні послуги» відповідно до законодавства;

5) координація діяльності та контроль за виконанням структурними підрозділами соціального захисту населення районних державних (військових) адміністрацій завдань і заходів, спрямованих на розв'язання питань, що належать до його компетенції; надання практичної, консультативно-правової та організаційно-методичної допомоги при

призначенні (перерахунку) та виплаті пенсій органами Пенсійного фонду України,

б) сприяння органам місцевого самоврядування у розв'язанні питань соціально-економічного розвитку відповідних територій, громадським та іншим організаціям, волонтерам – у проведенні ними роботи з питань соціального захисту сімей, у тому числі сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних, молодих сімей, дітей, осіб з інвалідністю, осіб похилого віку та інших вразливих категорій населення;

7) методичне забезпечення та координація надання адміністративних послуг соціального характеру через органи місцевого самоврядування, центри надання адміністративних послуг.

7. Департамент відповідно до визначених повноважень:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства соціальної політики України, Національної соціальної сервісної служби України, забезпечує контроль за їх реалізацією;

2) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

3) аналізує стан і тенденції соціального розвитку в межах Одеської області та вживає заходів для усунення недоліків;

4) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку Одеської області;

5) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

6) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

7) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

8) розробляє в межах компетенції проекти розпоряджень, наказів голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань соціального захисту населення;

9) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

10) бере участь у розробленні проектів розпоряджень, наказів голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

11) бере участь у підготовці звітів голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

12) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну,

адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції, для подання обласній державній (військовій) адміністрації, Міністерству соціальної політики України, Національній соціальній сервісній службі України;

13) здійснює свою діяльність з дотриманням вимог, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

14) готує у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, бере участь у їх розробленні;

15) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

16) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

17) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

18) постійно інформує населення про виконання своїх повноважень, визначених законом;

19) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань виконання наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту населення;

20) забезпечує виконання обласною державною (військовою) адміністрацією повноважень, делегованих обласною радою;

21) забезпечує в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

22) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

23) забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

24) забезпечує захист персональних даних;

25) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд обласній державній (військовій) адміністрації, Міністерству соціальної політики України та Національній соціальній сервісній службі України;

26) проводить моніторинг з проблемних питань реалізації державної політики у сфері соціального захисту населення, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання обласній державній (військовій) адміністрації, Міністерству соціальної політики України та Національній соціальній сервісній службі України;

27) координує, контролює та забезпечує у межах повноважень виконання державних цільових програм;

28) організовує роботу обласної комісії з питань розгляду документів підприємств та громадських організацій інвалідів щодо надання дозволу на

право користування пільгами з оподаткування, отримання позик, фінансової допомоги, дотацій; здійснює моніторинг соціально-економічних показників діяльності підприємств та громадських організацій інвалідів, які отримали дозвіл на користування пільгами з оподаткування;

29) організовує роботу комісії з питань проходження альтернативної (невійськової) служби та забезпечує підготовку звіту про стан проходження громадянами альтернативної (невійськової) служби;

30) організовує роботу обласної спостережної комісії;

31) у сферах соціальної підтримки населення, забезпечення державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян:

виконує координаційно-методичні функції та проводить моніторинг з питань надання та виплати:

- державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю; державної соціальної допомоги на догляд (крім державної соціальної допомоги на догляд особам, зазначеним у пунктах 1–3 частини першої статті 7 Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю»); тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку; державної допомоги сім'ям з дітьми; державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям; державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю; тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме; щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею; допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях; при народженні дитини одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»; послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня»; державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»; соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя та грошового забезпечення патронатному вихователю; соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти; допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам, особам які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю; одноразової грошової допомоги постраждалим особам та внутрішньо переміщеним особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, що спричинені соціальним становищем, внаслідок яких особа частково або повністю не має здатності (не набула здатності або втратила її) чи можливості самостійно піклуватися

про особисте (сімейне) життя і брати участь у суспільному житті; інших видів державної підтримки відповідно до законодавства;

- компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги відповідно до закону;

забезпечує організацію та координацію роботи, пов'язаної з обліком внутрішньо переміщених осіб;

здійснює контроль за правильністю і своєчасністю призначення та виплати структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних державних (військових) адміністрацій та виконавчими органами місцевого самоврядування компенсацій та інших соціальних виплат, виконанням інших заходів щодо соціального захисту населення відповідно до чинного законодавства;

проводить координацію та методичний супровід діяльності органів місцевого самоврядування базового рівня, центрів надання адміністративних послуг щодо забезпечення ними приймання заяв і відповідних документів для призначення державної соціальної допомоги, зокрема, із застосуванням програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада» та передання їх органу, що призначає державну соціальну підтримку;

виконує координаційно-методичні функції, проводить моніторинг і контролює в межах компетенції надання установлених законодавством пільг та реалізацію заходів щодо соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів праці, одиноких непрацездатних громадян, жертв політичних репресій, депортованих за національною ознакою осіб, які повернулися в Україну, дітей-сиріт, сімей загиблих військовослужбовців, багатодітних сімей та інших вразливих категорій громадян, координує роботу підприємств, установ, організацій з цих питань;

організовує та координує роботу, пов'язану із визначенням / підтвердженням статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про жертви нацистських переслідувань»;

організовує роботу обласної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та з питань видачі посвідчень окремим категоріям громадян;

організовує роботу обласної комісії з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986-1990 роках;

організовує та координує роботу щодо виплати разової грошової допомоги реабілітованим громадянам або членам їх сімей;

організовує та координує роботу щодо виплати грошової компенсації на поховання і встановлення надгробка за рахунок коштів обласного бюджету особам, удостоєних звання «Почесний громадянин Одеської області»;

забезпечує організацію виплати разової грошової допомоги відповідно до Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», а також виплати винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»;

забезпечує організацію, контроль та методичне керівництво щодо санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;

подає пропозиції щодо кандидатур на призначення довічних стипендій особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність;

забезпечує виплату довічних державних стипендій особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність, систематично проводить моніторинг виплати стипендій та інформує Мінсоцполітики про зміну їх одержувачів, організовує своєчасне подання документів для призначення довічних державних стипендій особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність;

32) у сферах надання соціальних послуг населенню, проведення соціальної роботи:

забезпечує реалізацію державної політики з питань надання соціальних послуг і соціальної роботи на регіональному рівні;

узагальнює визначені виконавчими органами сільських, селищних міських рад, військовими адміністраціями потреби в соціальних послугах, що надаються на регіональному рівні, оприлюднює відповідні результати;

інформує населення регіону про перелік соціальних послуг, їх зміст і порядок надання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я;

забезпечує ведення Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг на регіональному рівні;

розробляє, готує на затвердження, забезпечує фінансування та виконання регіональних програм у частині задоволення потреб осіб / сімей у соціальних послугах, розроблених за результатами визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці / територіальної громади в соціальних послугах;

здійснює контроль за дотриманням вимог Закону України «Про соціальні послуги»;

проводить на регіональному рівні моніторинг надання соціальних послуг, оцінювання їх якості та оприлюднення відповідних результатів;

координує діяльність суб'єктів системи надання соціальних послуг на регіональному рівні;

забезпечує взаємодію надавачів соціальних послуг, органів, установ, закладів, фізичних осіб – підприємців, які в межах компетенції надають на

регіональному рівні допомогу вразливим групам населення та особам / сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або здійснюють їх захист;

забезпечує збір, аналіз та поширення відповідно до законодавства інформації щодо надання соціальних послуг, сприяння впровадженню успішного досвіду надання соціальних послуг;

організовує забезпечення підвищення професійної компетентності/кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

забезпечує надання на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до їхніх потреб;

здійснює контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, спрямованих на фінансування соціальних послуг, у тому числі тих, що надаються установами та закладами, переданими в управління Департаменту;

забезпечує дотримання прав отримувачів соціальних послуг;

забезпечує в межах повноважень організацію соціального замовлення; бере участь в оцінюванні конкурсних пропозицій, які подаються недержавними надавачами соціальних послуг, на конкурс із залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг;

забезпечує в межах повноважень публічні закупівлі соціальних послуг;

забезпечує організацію роботи зі створення та розвитку мережі закладів, установ, служб з надання соціальних послуг особам, сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, особам, які постраждали від торгівлі людьми та домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

проводить координацію та методологічне забезпечення діяльності обласного центру соціальних служб;

проводить роботу, пов'язану зі зміцненням матеріально-технічної бази інтернатних установ, інших закладів, установ та служб, які надають соціальні послуги, підвищенням якості соціальних послуг, які ними надаються, вносить пропозиції щодо обсягу фінансування для утримання цих установ, закладів, служб;

організовує та контролює взаємодію інтернатних установ системи соціального захисту населення з органами Національної поліції;

приймає рішення щодо направлення осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, до закладів, установ, служб, що надають соціальні послуги, зокрема з питань, пов'язаних із влаштуванням осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю до інтернатних установ системи соціального захисту населення;

сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства;

співпрацює з недержавними надавачами соціальних послуг;

сприяє громадським організаціям, волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам, які потребують волонтерської допомоги, та в поширенні інформації про організації та установи, що залучають до своєї діяльності волонтерів, фізичних осіб, організації та установи;

у межах компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

організовує роботу обласної робочої групи з питань гуманітарної допомоги, зокрема щодо визнання вантажів гуманітарною допомогою або доцільності визнання вантажів гуманітарною допомогою, здійснює моніторинг за розподілом гуманітарних вантажів;

у межах компетенції координує роботу структурних підрозділів соціального захисту населення районних державних (військових) адміністрацій, виконавчих органів місцевого самоврядування щодо опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена;

подає обласній державній (військовій) адміністрації та обласній раді при формуванні проєктів відповідних місцевих бюджетів пропозиції щодо передбачення у складі видатків на фінансування обласних програм соціального захисту та соціального забезпечення відповідних коштів на компенсацію витрат надавачів соціальних послуг, у тому числі недержавного сектору;

співпрацює із закладами освіти в напрямі підготовки та підвищення кваліфікації соціальних працівників, фахівців із соціальної роботи, координує роботу з підвищення їхньої кваліфікації;

сприяє реінтеграції в суспільство бездомних осіб та соціальній адаптації осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, відповідно до законів України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк»;

взаємодіє з органом пробації відповідно до законодавства;

здійснює координацію діяльності структурних підрозділів обласної державної адміністрації з питань здійснення повноважень, визначених Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

взаємодіє зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органу місцевого самоврядування, міграційної служби, внутрішніх справ, а також з центрами зайнятості, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності з питань розвитку соціальних послуг у територіальній громаді;

33) з питань поліпшення становища сімей, оздоровлення та відпочинку дітей, запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми:

взаємодіє з територіальними громадами щодо організації та здійснення соціальної роботи, спрямованої на підтримку дітей, сімей та молоді, запобігання потраплянню у складні життєві обставини, забезпечення сприятливих умов для всебічного розвитку сім'ї, найповнішої реалізації сім'єю своїх функцій;

забезпечує реалізацію заходів із запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та ефективну взаємодію усіх суб'єктів, які реалізують такі заходи;

забезпечує реалізацію на регіональному рівні державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, зокрема шляхом здійснення постійного контролю за своєчасністю та належністю вжиття відповідних заходів;

забезпечує розроблення, затвердження та виконання регіональних програм у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

забезпечує на регіональному рівні координацію та взаємодію діяльності суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

веде облік даних про суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, на регіональному рівні;

забезпечує підготовку фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, в тому числі фахівців, які реалізують програми для кривдників;

забезпечує підготовку методичних рекомендацій щодо організації ведення діяльності та підвищення кваліфікації фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

забезпечує ведення інформаційно-просвітницької діяльності (в тому числі підготовка та поширення відповідних матеріалів) щодо форм, причин і наслідків домашнього насильства і насильства за ознакою статі, заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, формування нетерпимого ставлення громадян до насильницької моделі поведінки у приватних стосунках;

організовує та/або проводить регіональні соціологічні, психолого-педагогічні та інші дослідження щодо форм, причин і наслідків домашнього насильства і насильства за ознакою статі;

проводить моніторинг стану виконання суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству

за ознакою статі, визначених для них завдань щодо реалізації на регіональному рівні державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, надає їм методичну та практичну допомогу, з'ясовує проблемні питання у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та вживає вичерпних заходів для їх розв'язання;

звітує центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, про виконання повноважень у цій сфері;

організовує проведення інформаційних кампаній з питань протидії торгівлі людьми;

забезпечує та/або сприяє створенню та підтримці телефонних «гарячих ліній», пунктів консультування та поширення інформаційно-просвітницьких матеріалів з питань запобігання торгівлі людьми;

співпрацює з об'єднаннями громадян з питань запобігання торгівлі людьми;

відповідно до визначеної Кабінетом Міністрів України процедури бере участь у роботі щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

згідно із Законом України «Про протидію торгівлі людьми» та відповідно до визначеного Кабінетом Міністрів України порядку забезпечує впровадження та функціонування національного механізму взаємодії суб'єктів, які здійснюють заходи у сфері протидії торгівлі людьми;

реалізує заходи, що сприяють викоріненню передумов торгівлі людьми, зокрема щодо запобігання домашньому насильству та насильству за ознакою статі, дискримінації за ознакою статі;

вживає заходів для підвищення рівня обізнаності з питань, пов'язаних з торгівлею дітьми, батьків, осіб, які їх замінюють, та осіб, які постійно контактують з дітьми у сферах освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури та спорту, оздоровлення та відпочинку, судовій та правоохоронній сферах;

реалізує заходи, спрямовані на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

спрямовує та координує діяльність Одеського обласного центру соціальних служб;

координує в межах повноважень проведення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів;

здійснює контроль за діяльністю дитячих закладів оздоровлення та відпочинку незалежно від форм власності та підпорядкування;

координує та контролює організацію виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за кордон;

надає в межах повноважень багатодітним сім'ям і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам, організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання домашньому насильству, забезпечує координацію діяльності відповідних спеціалізованих установ;

забезпечує в межах повноважень розроблення та проведення заходів, спрямованих на розв'язання соціальних проблем молодих сімей;

надає структурним підрозділам соціального захисту населення районних державних адміністрацій, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям методичну допомогу щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії дискримінації за ознакою статі та торгівлі людьми, запобігання домашньому насильству; проводить збір і підготовку документів щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

сприяє створенню в разі необхідності реабілітаційних центрів для осіб, які постраждали від торгівлі людьми, та спеціалізованих служб підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, надає консультаційно-методичну допомогу таким установам;

34) у сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:

сприяє розвитку реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, подає органам місцевого самоврядування пропозиції щодо потреби в реабілітаційних установах, а також організації надання реабілітаційних послуг шляхом залучення недержавних організацій;

координує діяльність реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю обласного підпорядкування;

організовує роботу із забезпечення осіб з інвалідністю транспортними засобами;

координує роботу місцевих структурних підрозділів соціального захисту населення в частині прийняття документів щодо забезпечення окремих категорій населення допоміжними засобами реабілітації;

веде облік осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для забезпечення їх автомобілями (в тому числі безоплатного та пільгового) відповідно до законодавства;

координує та контролює виплату компенсаційних виплат, передбачених законодавством;

аналізує та узагальнює потребу в забезпеченні осіб з інвалідністю та інших окремих категорій населення автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, компенсаційними виплатами, передбаченими законодавством;

бере участь у створенні безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення;

створює умови для адаптації та інтеграції осіб з інвалідністю у суспільство;

організує разом з іншими заінтересованими структурними підрозділами обласної державної адміністрації та територіальними органами центральних органів виконавчої влади виконання положень Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю та інших нормативно-правових актів у сфері соціального захисту осіб з інвалідністю;

організовує разом з іншими заінтересованими структурними підрозділами обласної державної адміністрації та територіальними органами центральних органів виконавчої влади виконання заходів з реалізації Стратегії державної політики з питань здорового та активного довголіття населення;

сприяє розвитку системи надання послуги раннього втручання; організовує діяльність регіональної консультативної ради з питань реалізації пілотного проекту «Створення системи надання послуг раннього втручання» для забезпечення розвитку дитини, збереження її здоров'я та життя» в Одеській області;

35) організовує та забезпечує внутрішній контроль і внутрішній аудит діяльності підприємств, установ, організацій, що належать до сфери його управління, за результатами проведеної роботи звітує Міністерству соціальної політики України;

36) забезпечує координацію роботи за веденням централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ); Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб; Єдиної інформаційної системи соціальної сфери; банку даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, про сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів; Реєстру осіб, які мають право на пільги, як підсистеми Єдиного соціального реєстру (в частині наповнення / актуалізації відомостей про пільговика, призначені/здійснені на місцевому рівні виплати); Державного реєстру майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей; Реєстру посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї; підтримує єдине інформаційне і телекомунікаційне середовище у складі інформаційної інфраструктури Мінсоцполітики та власний сегмент локальної мережі;

37) виконує інші передбачені законодавством повноваження.

8. Департамент має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та від їхніх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання визначених для нього завдань;

2) залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів місцевої державної

адміністрації, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи місцевої державної (військової) адміністрації з питань соціального захисту населення;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку та комунікації, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

9. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної (військової) адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності отримання та передання інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та проведення запланованих заходів.

10. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади голова (начальник) обласної державної (військової) адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із Міністерством соціальної політики України в установленому законодавством порядку.

На посаду директора Департаменту призначається особа, яка вільно володіє державною мовою, здобула ступінь вищої освіти не нижче магістра, має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років, а також відповідає спеціальним вимогам, визначеним головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації.

11. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаменту, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

2) подає на затвердження голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації положення про Департамент;

3) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та визначає їхні обов'язки;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної (військової) адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації про виконання завдань Департаменту та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної (військової) адміністрації;

8) вносить пропозиції стосовно розгляду на засіданнях колегії, утвореної обласною державною (військовою) адміністрацією, питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з Міністерством соціальної політики України, Національною соціальною сервісною службою України, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями – за дорученням керівництва обласної державної (військової) адміністрації;

11) видає в межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового спрямування, які стосуються прав, свобод і законних інтересів громадян або є міжвідомчими, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

12) подає на затвердження голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами в межах кошторису Департаменту, затвердженого головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

16) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, виконує інші повноваження з питань державної служби;

приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

18) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;

19) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Департаменті

21) погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників структурних підрозділів соціального захисту населення районних державних (військових) адміністрацій;

22) виконує інші повноваження, визначені законодавством.

12. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані Міністерством соціальної політики України або головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації.

13. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

14. Для погодженого розв'язання питань, що належать до компетенції Департаменту, в ньому можуть утворюватися дорадчі, консультативні та інші допоміжні органи.

15. Для розроблення рекомендацій та пропозицій щодо основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення програм і розв'язання інших питань у Департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські) та комісії.

Склад рад і комісій, положення про них затверджує директор Департаменту.

16. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова (начальник) обласної державної (військової) адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

17. Структуру, штатний розпис і кошторис Департаменту затверджує голова (начальник) обласної державної (військової) адміністрації за пропозиціями директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 (зі змінами).

18. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

19. Місцезнаходження Департаменту: 65012, м. Одеса, вул. Канатна, 83.
